

EO-Ø2-01 2025 Vedlegg E-3 Norsk fagskole lokførere - Prisjusteringsmekanisme

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- MARGARETH NORDBY-KRINGLI, signert 30.01.2025 med ID-Porten: BankID
- ERIK LUND, signert 04.02.2025 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



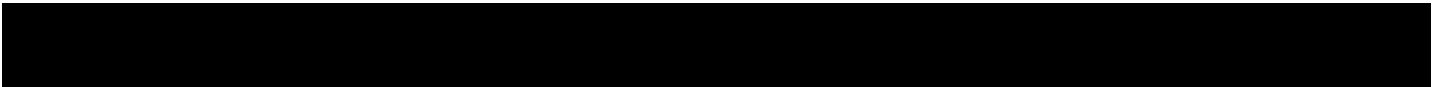
Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Trafikkavtale Østlandet 2

- Regionekspresstog (RE-tog) Skien-Eidsvoll
- Regionekspresstog (RE-tog) Drammen-Lillehammer
- Regiontog (R-tog) Kongsberg - Eidsvoll
- Regiontog (R-tog) Drammen - Dal
- Regiontog (R-tog) Asker - Kongsvinger
- Regiontog (R-tog) Notodden - Porsgrunn (Bratsbergbanen)
- Regiontog (R-tog) Drammen - Oslo lufthavn
- Regiontog (R-tog) Stabekk/Oslo S - Oslo lufthavn

E0-Ø2-01 2025 Vedlegg E-3 Norsk fagskole lokførere -
Prisjusteringsmekanisme



Dokumentet er signert digitalt av:

- MARGARETH NORDBY-KRINGLI, 30.01.2025
- ERIK LUND, 04.02.2025

Forseglet av



Posten Norge

Endringslogg

Versjon	Hva	Dato
1.0	EO-Ø2-01 2025 Vedlegg E-3 Norsk fagskole lokførere - Prisjusteringsmekanisme	10.01.2025

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARGARETH NORDBY-KRINGLI, 30.01.2025
- ERIK LUND, 04.02.2025

Forseglet av



Posten Norge

ENDRINGSORDRE

Avtalenr.: Ø2	Endringsordre nr.: EO-Ø1-01 2025	Antall vedlegg: 1
Ref. Anmodning om endringsordre (AOE) nr.:		
Beskrivelse av endring (inklusive referanse til alle aktuelle vedlegg): Vedlegg E-3 Norsk fagskole lokførere - Vedlegg 4 Økonomisk kompensasjon - Årlig prisjustering oppdateres i henhold til enighet mellom partene som fremgår av forhandlingsprotokoll av 15. mai 2023. Se vedlegg 1 Versjon 2.0 av Vedlegg E-3 Norsk fagskole lokførere.		
Kostnader av endring: Prisjusteringsmekanismen er endret i henhold til det man var enig om ved avtaleinngåelse og i henhold til vedlegg B, og vurderes derfor til å være 0,-		
Betalingsform for endring: N/A		
Endring av tidsplan/milepæler (dersom endringen ikke har konsekvenser for tidsplan, skriv "ingen"): N/A		
Oppstarttidspunkt for endring: Umiddelbart.	Ferdigstillelse av endring: Endringen følger trafikkavtalens varighet.	
Leverandøren instrueres herved om omgående å igangsette Endring av Arbeidet som beskrevet ovenfor. I den utstrekning denne Endringsordre ikke bestemmer annet, gjelder bestemmelsene i Trafikkavtalen og tidligere Endringsordre.		
Ordre utstedt dato: Navn: Erik Lund Tittel: Direktør avdeling for kjøp og avtalestyring Signatur: Jernbanedirektoratet.	Ordre akseptert dato: Navn: Margareth Nordby-Kringli Tittel: Regiondirektør Signatur: Leverandøren.	



Trafikkavtale Østlandet 2

- Regionekspresstog (RE-tog) Skien - Eidsvoll
- Regionekspresstog (RE-tog) Drammen - Lillehammer
- Regiontog (R-tog) Kongsberg - Eidsvoll
- Regiontog (R-tog) Drammen - Dal
- Regiontog (R-tog) Asker - Kongsvinger
- Regiontog (R-tog) Notodden - Porsgrunn (Bratsbergbanen)
- Regiontog (R-tog) Drammen - Oslo lufthavn
- Regiontog (R-tog) Stabekk/Oslo S - Oslo lufthavn

Vedlegg E-3 Avtale om ressurser og kjøretøy til gjennomføring
av lokomotivførerutdanningen ved Norsk fagskole for
lokomotivførere 2.0



Dokumentet er signert digitalt av:

- MARGARETH NORDBY-KRINGLI, 30.01.2025
- ERIK LUND, 04.02.2025

Forseglet av



Posten Norge

Endringslogg

Versjon	Hva	Dato
1.0	Vedlegg E-3.	28.06.2023
2.0	EO-Ø1-01 2025 Vedlegg E-3 Norsk fagskole lokførere - Prisjusteringsmekanisme - Vedlegg 4 - Økonomisk kompensasjon - Årlig prisjustering	10.01.2025

- MARGARETH NORDBY-KRINGLI, 30.01.2025
- ERIK LUND, 04.02.2025



Innhold

1 Innledning.....	4
1.1 Bakgrunn.....	4
1.2 Roller og ansvar.....	4
1.3 Nærmere om undervisningen.....	5
2 Leverandørens rettigheter og plikter	5
2.1 Instruktører og sensorer	5
2.2 Kjørelærere.....	6
2.3 Gjennomføring av praksisperiode	6
2.4 Kjøretøy til skifteopplæring.....	7
2.5 Befaring av trekkraftkjøretøy.....	7
2.6 Studentenes sikkerhet.....	7
3 Oppdragsgivers rettigheter og plikter	7
3.1 Utarbeidelse av kursplan og tildeling av opplæring.....	7
3.2 Gjennomføring av pedagogisk grunnutdanning.....	8
4 Sikkerhet	8
5 Mislighold	9
5.1 Informasjonsplikt.....	9
5.2 Utbedring	9
5.3 Erstatning.....	9
6 Fakturering og betaling.....	9
7 Lojalitetsplikt, personopplysninger og taushetsplikt	10
8 Rettigheter til opplæringsmidler mv.	10
9 Forsikring	10
10 Tvisteløsning	10
10.1 Forhandlinger.....	10
10.2 Vernetting.....	11
10.3 Lovvalg.....	11
11 Ikrafttredelse, varighet og reforhandling mv.	11
12 Kontraktseksemplarer	11
Vedlegg 1 - Liste over godkjente instruktører og sensorer	13
Vedlegg 2 - Skifteopplæring.....	14
Vedlegg 3 - Liste over godkjente kjørelærere	15
Vedlegg 4 – Økonomisk kompensasjon.....	16
Instruktør og sensor	16
Praksisopplæring og kjørelærere	16
Kjøretøy og vogner	16
Årlig Prisjustering	16



1 Innledning

1.1 Bakgrunn

Denne avtalen («Avtalen») er inngått mellom Jernbanedirektoratet ved Lokomotivførerutdanningen ved Norsk fagskole for lokomotivførere (Oppdragsgiver) og [LEVERANDØREN] (Leverandøren). Avtalepartene betegnes i denne avtalen samlet som «Partene».

Avtalen består av følgende dokumenter (Avtaledokumentene):

- Dette avtaledokumentet med kontraktsvilkår.
 - Vedlegg 1 Liste over godkjente instruktører og sensorer.
 - Vedlegg 2 Skifteopplæring.
 - Vedlegg 3 Liste over godkjente kjørelærere.
 - Vedlegg 4 Økonomisk kompensasjon.

Oppdragsgiver gjennomfører opplæring for å utdanne Lokomotivførerkandidater. For å gjennomføre planlagt undervisning, er det behov for å leie inn godkjente instruktører, sensorer og kjørelærere samt ha tilgang til aktuelt togmateriell fra Leverandøren.

Denne avtalen gjelder leie av instruktører, sensorer og kjørelærere for undervisning som Oppdragsgiver er ansvarlig for. Avtalen gjelder også tilgang til togmateriell i undervisningen.

1.2 Roller og ansvar

Partene skal samarbeide og yte gjensidig bistand innenfor Oppdragsgivers og Leverandørens formål. Partene skal møtes for årlig dialog vedrørende Oppdragsgivers planlegging av opplæringstilbudet og Leverandørens behov for opplæring.

Leverandøren har fremføringsansvaret for all kjøring og skifting etter denne avtale når fremføringen foretas av Leverandørens personell. Oppdragsgiver og dens ansatte plikter til enhver tid å rette seg etter Leverandørens krav og instruksjoner knyttet til fremføring av tog. Oppdragsgiver plikter å utlevere all informasjon om undervisningen og studentene som Leverandøren trenger for å oppfylle sine forpliktelser etter jernbaneloven med forskrifter. Informasjon om studentene skal gis ut i tråd med de krav som følger av lov og forskrift.

Oppdragsgiver fastsetter opplæringens innhold i henhold til gjeldende studieplan.

Opplæring i henhold til denne avtalen skal utføres under ledelse av rektor av Norsk fagskole for lokomotivførere og/eller den aktuelle fagansvarlig ved Norsk fagskole for lokomotivførere.

Leverandøren skal ivareta de oppgaver som er beskrevet i Avtalen, i tråd med gjeldende mål og forutsetninger slik disse fremgår av Avtalen og Vedlegg til avtalen.

Leverandøren har arbeidsgiveransvar for egne ansatte som utfører oppdrag for Oppdragsgiver.

Leverandøren har ansvar for at gjeldende lover og forskrifter vedrørende HMS er oppfylt for Leverandørens ansatte bortsett for i lokaler som faller innunder bestemmelsen nedenfor.

Oppdragsgiver er ansvarlig for at arbeidsforholdene ved Oppdragsgivers lokaler på Grorud er i overensstemmelse med arbeidsmiljølovens bestemmelser og at personellet sikres et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Oppdragsgiver er videre ansvarlig for at forholdene er lagt til rette for at personellet får utført sitt arbeid.

Partene skal samarbeide for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.



Vedlegg E-3 Avtale om ressurser og kjøretøy til gjennomføring av lokomotivførerutdanningen, Norsk fagskole for lokomotivførere 2.0

Leverandøren er forpliktet til å holde Oppdragsgiver orientert om endringer (adresser, kontaktpersoner mv.) som har innvirkning på gjennomføringen av Avtalen.

Leverandøren skal sikre at personell som leies ut oppfyller kravene i Statsansatteloven § 12.

Leverandøren plikter å tegne yrkesskadeforsikring for personell som leies ut.

1.3 Nærmere om undervisningen

Undervisningen finner sted ved Oppdragsgivers lokaler på Grorud i Oslo, i og ved spor på aktuelle driftsbanegårder og stasjoner og i ordinær togtrafikk.

Undervisningstiden er normalt 6 klokketimer pr dag. I tillegg legger undervisningen til grunn 1 time for- eller etterarbeid til hver undervisningsdag slik at hver ordinær undervisningsdag er 7 timer. Noen undervisningsøkter vil kunne overstige normal undervisningstid.

Arbeidet vil bestå i:

- Klasseromsundervisning.
- Forberedelser, retting, vurdering og sensorvirksomhet.
- Praktisk opplæring.
- Læremiddelutvikling etter avtale.
- Veiledning av nye instruktører etter avtale.
- Undervisning i og ved kjøretøy.

2 Leverandørens rettigheter og plikter

2.1 Instruktører og sensorer

Leverandøren skal leie ut godkjente instruktører og sensorer til Oppdragsgiver. Instruktører og sensorer er personell som oppfyller skolens kompetansekrav. Krav til faglig godkjente instruktører og sensorer fremgår av Norsk fagskole for lokomotivføreres til enhver tid gjeldende regelverk og kvalitetssikringssystem.

Leverandøren skal stille med førere som instruktører ved Lokomotivførerutdanningen, Norsk fagskole for lokomotivførere. Forpliktelsen gjelder 5 % av Leverandørens totale antall godkjente førere. Instruktør skal også kunne være sensor innen sitt fagområde.

Leverandøren skal bidra med inntil 50 dager undervisning for hver instruktør. Fordeling av undervisningsdager for instruktører og sensorer avtales per år med Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å stille med instruktører og sensorer til avtalte kurs. Leverandøren har ansvar for å ha tilstrekkelig kvalifisert personell tilgjengelig for å oppfylle denne avtale.

Instruktører skal i regi av Oppdragsgiver gjennomføre opplæring, delta på fagoppdateringer og samlinger som er nødvendige for å planlegge, gjennomføre og evaluere opplæringen.

Leverandøren dekker lønn- og personalkostnader for ansatte knyttet til opplæring, fagoppdateringer og samlinger hos Oppdragsgiver.

Partene skal ha en årlig felles gjennomgang av hvilket personell hos Leverandøren som tilfredsstiller Oppdragsgivers krav til kompetanse for undervisningspersonell og sensurering samt at disse har de nødvendige godkjenninger og sertifikater. Hvis Leverandøren er forhindret fra å levere, utløses en



dagsmulk lik NOK 5.000,-. Krav om dagmulk utelukker bruk av andre misligholdsbeføyelser som f.eks. erstatning og prisavslag. Oversikt over kvalifisert personell skal fremgå av «Vedlegg 1».

2.2 Kjørelærere

Leverandøren skal levere faglig godkjente kjørelærere til Oppdragsgiver for gjennomføring av utdanningens praktiske opplæring. Krav til faglige godkjente kjørelærere framgår av Norsk fagskole for lokomotivførere til hver tid gjeldene regelverk og kravspesifikasjon for undervisningspersonell.

Leverandøren skal minimum levere 24 % av totalt antall praksisdagsverk per år som skolen har behov for per år. (I 2020 tilsvarer det 2400 praksisdagsverk.) Et praksisdagsverk er 1 student per 1 dagsturnus med 1 godkjent kjørelærer. En praksisperiode består av minimum 20 dager. Studenten skal ha kjørelærer gjennom hele praksisperioden. Leverandøren skal så langt som det er mulig, stille med samme kjørelærer for studenten i hele praksisperioden. Kjørelærer skal i regi av Oppdragsgiver gjennomføre opplæring, delta på fagoppdateringer og samlinger som er nødvendige for å planlegge, gjennomføre og evaluere opplæringen.

Totalt skal Leverandøren ha minimum 15 % av sine totale antall førere som godkjente kjørelærere for Norsk fagskole for lokomotivførere. Leverandøren skal bidra med minimum en praksisperiode for hver kjørelærer de stiller til disposisjon etter gjeldende studieplan.

Leverandøren dekker lønn- og personalkostnader for ansatte knyttet til opplæring, fagoppdateringer og samlinger hos Oppdragsgiver.

Partene skal ha en årlig felles gjennomgang av hvilket personell hos Leverandøren som tilfredsstiller Oppdragsgivers krav til kompetanse for kjørelærere samt at disse har de nødvendige godkjenninger og sertifikater. Hvis Leverandøren er forhindret fra å levere i henhold til denne avtale, utløses en dagsmulk lik NOK 2.000,-. Krav om dagmulk utelukker bruk av andre misligholdsbeføyelser som f.eks. erstatning og prisavslag. Oversikt over kvalifisert personell skal fremgå av et oppdatert «Vedlegg 3».

2.3 Gjennomføring av praksisperiode

Leverandøren skal gi studentene tilgang til en turnus med praktisk øvelseskjøring, ledsaget av godkjent kjørelærer. Leverandøren har ansvar for at kjørelærere gjennomfører den turnus som er avtalt.

Gjennomføring av praksisperioden hos Leverandøren skal tilfredsstille Norsk fagskole for lokomotivførere til enhver tid gjeldende studieplan og opplæringsplan, og skal være av en slik varierende art at studenten gis best mulig læringsutbytte i forhold til kriterier beskrevet i studie- og opplæringsplan.

Leverandøren plikter å gjennomføre praktisk opplæring med studentene på eget kjøretøy i ordinær trafikk og innenfor kjørelærers turnus.

Undervisningstiden er i henhold til kjørelærerens turnus. I tillegg legges til grunn en halv time for- og etterarbeid til hver undervisningsdag. Leverandøren skal ved behov å gi Oppdragsgivers fagpersonell for oppfølging og veiledning tilgang til førerrom og andre undervisningsarenaer hos Leverandøren under gjennomføring av opplæring på Leverandørens kjøretøy.

Leverandøren skal gjøre kjørelærers turnus tilgjengelig for Oppdragsgiver senest 14 dager før den praktiske opplæringen starter, med angivelse av tidspunkt for den praktiske opplæringen.



2.4 Kjøretøy til skifteopplæring

Skifteopplæring skal gjennomføres i henhold til «Vedlegg 2». Til den praktiske opplæringen har Oppdragsgiver behov for tilgjengelighet til togmateriell. Oppdragsgiver og Leverandør inngår særskilt avtale om årlig materiellbehov gjennom «Vedlegg 2».

For den praktiske skifteopplæringen plikter Leverandøren å stille avtalt togmateriell med fører til disposisjon i henhold til gyldig studieplan. Dersom en Leverandør har påtatt seg å stille kjøretøy og fører til praktisk skifteopplæring og ikke kan levere etter avtale, er Leverandøren ansvarlig for å håndtere avviket jamfør punkt 5.

Praktisk skifteopplæring gjennomføres som gruppeundervisning. Oppdragsgiver stiller med en faglærer/instruktør som skal følge opplæring som lærer og koordinator. Faglærer er pedagogisk ansvarlig.

2.5 Befaring av trekkraftkjøretøy

Befaring av trekkraftkjøretøy er en del av Lokomotivførerutdanningen. Befaring på trekkraftkjøretøy er å inspisere kjøretøyet ved å gjennomføre prosedyrer for uttak og innsett, uten flytting. Oppdragsgiver og Leverandør inngår særskilt avtale om årlig bestilling av trekkraftkjøretøybehov til opplæring. Leverandøren plikter å stille avtalt trekkraftkjøretøy disponibelt til Norsk fagskole for lokomotivførere. Befaring av trekkraftkjøretøy skal kun skje på tidspunkter hvor trekkraftkjøretøyet ikke er i bruk.

Det avtales i hver enkelt bestilling, hvilken resurs som følger med typekurs, og som kan gjennomføre befaringen etter Leverandørens krav. Dersom Leverandøren har påtatt seg å stille kjøretøy til befaring og ikke kan levere etter avtale, er Leverandøren ansvarlig for å håndtere avviket jamfør punkt 5.

Befaringen gjennomføres som gruppeundervisning. Oppdragsgiver stiller med en faglærer/instruktør som skal følge opplæring som lærer og koordinator. Faglærer/instruktør er pedagogisk ansvarlig.

2.6 Studentenes sikkerhet

Leverandøren plikter å ivareta studentenes sikkerhet på forsvarlig måte under øvelseskjøring. Skulle det under opplæringen inntreffe en ulykke eller annen alvorlig hendelse, skal studentene umiddelbart etter hendelsen bli tatt hånd om og få oppfølging av Leverandørens støtteapparat. En student som er innblandet i en hendelse skal bli ivaretatt av foretaket i første instans. Foretakets HMS-apparat skal gjelde fram til skolen kan overta ansvaret for studenten.

Oppdragsgiver skal legge til rette for at en student som har vært vitne til en hendelse som nevnt i første ledd gjøres tilgjengelig for Leverandøren ved en eventuell intern granskning av den uønskede hendelsen hos Leverandøren.

Oppdragsgiver er ansvarlig for skade og tap studentene blir påført i forbindelse med undervisningen.

3 Oppdragsgivers rettigheter og plikter

3.1 Utarbeidelse av kursplan og tildeling av opplæring

Oppdragsgiver skal innen 1. november hvert år, utarbeide en årsplan for kommende kalenderår. Det skal gjennomføres avklaringsmøte mellom Oppdragsgiver og Leverandøren innen 1. oktober hvert år. Ved behov kan planen for andre kalenderhalvår justeres, meddelt skriftlig fra Partene innen 30.april.



Innsigelser mot forslaget fremmes av Partene innen 14 dager etter at dette ble mottatt. Ved eventuelle innsigelser, skal Partene i fellesskap komme frem til en omforent plan for gjennomføring. Ved eventuell fortsatt uenighet skal Oppdragsgivers plan følges.

Ved utarbeidelse av årsplan kommer Partene til enighet om hvilke instruktører, sensorer og kjørelærere som er aktuelle for kommende år, samt type kjøretøy og hvilken periode dette skal være tilgjengelig.

Ved utarbeidelse av årsplanene skal Oppdragsgiver tilse at det er et rimelig forhold mellom det opplæringsbehovet for eget personell som Leverandøren har meldt inn, og de ytelser som Leverandøren pålegges. Således vil ytelsene etter avtalen variere mellom de enkelte år.

3.2 Gjennomføring av pedagogisk grunnutdanning

Den pedagogiske grunnutdanningen som kreves for instruktører og kjørelærere, gjennomføres i regi av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal tilby grunnutdanning innen pedagogikk for de av Leverandørens instruktører og kjørelærere som er stilt til Oppdragsgivers disposisjon og som ikke allerede har gjennomført slik utdanning.

Oppdragsgiver gjennomfører årlig, i tillegg til pedagogisk grunnutdanning, obligatorisk opplæring, fagoppdateringer og samlinger for instruktører, sensorer og kjørelærere, begrenset til inntil 3 virkedager per år.

Oppdragsgiver belaster ikke Leverandøren for kostnader denne har i forbindelse med opplæringen. Leverandøren har ikke rett til å få kompensert økonomisk tap eller andre utgifter i forbindelse med opplæringen.

4 Sikkerhet

Dersom instruktør, sensor, kjørelærer eller Oppdragsgivers ansatte som er tilstede ved undervisningen blir funnet uskikket eller indisponibel for gjennomføring av opplæring, skal Partene komme til enighet om disponibel instruktør, sensor, kjørelærer eller ansatt hos oppdragsgiver som kan erstatte vedkommende.

Oppdragsgiver skal på bakgrunn av tilbakemeldinger og evalueringer av instruktør, sensor og kjørelærer vurdere om det er behov for å iverksette tiltak. Partene kan ved enighet beslutte at Leverandøren erstatter instruktør, sensor eller kjørelærer i påbegynt og fremtidig opplæringsvirksomhet med annet godkjent personell.

Dersom Oppdragsgiver kan dokumentere kompetansegap og/eller brudd på etiske retningslinjer hos instruktør, sensor eller kjørelærer, er dette å anse som en mangel.

Kjørelærer har rett og plikt til å avvise studenter de ikke finner skikket eller disponibel for gjennomføring av øvelseskjøring.



5 Mislighold

5.1 Informasjonsplikt

Dersom Leverandøren eller Oppdragsgiver er forhindret, eller har grunn til å tro at han vil bli forhindret, fra å oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen og gjeldende Årsplan, skal parten straks varsle den annen part. Varslet skal angi årsak til hindringen og skal så vidt mulig angi når ytelsen kan gjennomføres samt opplysninger om hvordan alternativ løsning kan gjennomføres.

5.2 Utbedring

Leverandøren skal på eget initiativ rette en mangel han oppdager, selv om mangelen ikke er oppdaget eller påpekt av Oppdragsgiver. Leverandøren har rett og plikt til å utbedre mangler som er påpekt av Oppdragsgiver slik at Leverandørens ytelse til enhver tid er i samsvar med Avtalens krav. Leverandøren skal gi Oppdragsgiver melding om de utbedringer han tar sikte på å utføre, samt tidspunktet for utbedringen.

Oppdragsgiver skal sette en rimelig frist for Leverandørens utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen den fastsatte fristen, har Oppdragsgiver rett til å la en tredjemann foreta utbedringen. Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren før utbedring settes bort til andre. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren betaler rimelige kostnader ved utbedring utført av tredjemann. Dersom utbedringsarbeid utføres av tredjemann i henhold til denne bestemmelsen, er Leverandøren ikke ansvarlig for utbedringsarbeidet eller mangelfull utbedring og følgene av dette.

5.3 Erstatning

Dersom avtalte årsplaner må endres, og slik endring er forårsaket av Leverandøren, skal Leverandøren dekke eventuelle ekstra kostnadene som Oppdragsgiver blir påført.

Hver av Partene kan kreve erstattet tap som kan tilbakeføres til mislighold fra den annen Part med mindre den misligholdende Part kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet skyldes forhold utenfor hans kontroll.

Oppdragsgiver skal uten hensyn til skyld dekke skade på leid materiell og infrastruktur forårsaket av Oppdragsgiver, Oppdragsgivers ansatte eller studentene så fremt det ikke ligger innunder Leverandørens kontroll.

6 Fakturering og betaling

Vederlaget er angitt i «Vedlegg 4». Eventuelle øvrige utgifter som ikke er omtalt i «Vedlegg 4» og som Leverandøren måtte ha dekket av Leverandøren selv.

Oppdragsgiver vil kunne være nødt til å avlyse kurs helt eller delvis, eller flytte på oppsatte kurstidspunkter. Ved avlysning av kurs vil Oppdragsgivers betalingsforpliktelse bortfalle forutsatt at avlysning er varslet senest 4 uker før planlagt kursstart.

Det legges til grunn en fast timepris for utleie av fagpersonell mellom Partene. Grunnprisen gjelder uavhengig av type fagpersonell og kompetanse, og gjelder alt utleie av personell mellom Partene. Grunnprisen følger av «Vedlegg 4» til avtalen.



Reisekostnader dekkes etter bestemmelser som angitt i «Vedlegg 4».

Fakturering skjer etterskuddsvis hver måned. Betaling skjer i henhold til faktura senest 30 dager etter fakturadato.

Timelister og vedlegg skal følge som underbilag til faktura. Timelister skal inneholde oversikt over antall timer undervist per måned.

7 Lojalitetsplikt, personopplysninger og taushetsplikt

Det påligger begge parter en gjensidig lojalitetsplikt ved gjennomføring av avtalen.

Begge parter har taushetsplikt mht. opplysninger om noens personlige forhold, om drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og andre opplysninger som er underlagt taushetsplikt i eller i medhold av lov som erverves i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Ellers gjelder punkt 18 i Trafikkavtalen.

8 Rettigheter til opplæringsmidler mv.

Oppdragsgiver har alle immaterielle rettigheter til alt grunnlagsmateriale og til ethvert resultat som følge av arbeid utført i henhold til denne Avtalen. Leverandørens godkjente instruktører og sensorer har tillatelse til å benytte alt tilgjengelig undervisningsmateriell i forbindelse med gjennomføring av opplæring. All eventuell øvrig bruk av materiell er ikke tillatt uten særskilt samtykke fra Oppdragsgiver.

Leverandøren har alle immaterielle rettigheter til alle instruksjoner, prosedyrer, håndbøker, veiledninger o.l. som er den del av Leverandørens dokument/ styringssystem.

9 Forsikring

Leverandøren skal til enhver tid ha gyldig forsikringsdekning for det ansvar som kan oppstå som følge av dennes leveranse inn i opplæringsvirksomheten/togfremføringen.

10 Tvisteløsning

10.1 Forhandlinger

Tvister mellom Partene i forbindelse med Trafikkavtalen skal søkes løst ved forhandlinger.



Inntil en tvist er brakt inn til domstolene, kan hver av Partene be om at det avholdes et tvisteløsningsmøte hvor representanter fra både Oppdragsgiver og Leverandørens ledelse deltar.

Dersom en Partene har bedt om et slikt møte, kan tvisten ikke bringes inn for domstolene før møtet er avholdt, med mindre slikt møte ikke kan avholdes innen rimelig tid og dette ikke skyldes forhold denne Parten svarer for eller det er nødvendig for å avbryte frister.

10.2 Vernetting

Oslo tingrett vedtas som eksklusivt vernetting for enhver tvist i anledning Trafikkavtalen eller andre avtaler som følger av denne. Prosesspråket i anledning rettsvist skal være norsk.

10.3 Lowalg

Avtalen, inkludert dette pkt. 9.3, og enhver tvist som oppstår i forbindelse med Trafikkavtalen, eller andre avtaler som følger av denne, skal være underlagt norsk rett.

11 Ikrafttredelse, varighet og reforhandling mv.

Avtalen trer i kraft ved Trafikkstart. Avtalen er løpende og uoppsigelig for Leverandøren i løpetiden for Avtale om persontransport mellom Jernbanedirektoratet og Leverandør (Trafikkavtalen).

Avtalens varighet er til Trafikkavtalen avsluttes.

12 Kontraktseksemplarer

Denne Avtalen er undertegnet i to eksemplarer, hvorav Partene beholder ett eksemplar hver.

Oslo, xx.xx.xxxx.

Kai Erik Jensen
Rektor
Norsk fagskole for lokomotivførere,
Jernbanedirektoratet

Navn
Tittel
Selskap



Vedlegg E-3 Avtale om ressurser og kjøretøy til gjennomføring av lokomotivførerutdanningen, Norsk fagskole for lokomotivførere 2.0

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARGARETH NORDBY-KRINGLI, 30.01.2025
- ERIK LUND, 04.02.2025

Forseglet av



Posten Norge

Vedlegg 1 - Liste over godkjente instruktører og sensorer

Vedlegget skal inneholde årlig gyldig liste over godkjente instruktører og sensorer. Innholdet i dette vedlegg kan være likelydende med innholdet i tilsvarende vedlegg til Østlandet 1.

Etternavn	Fornavn	Selskap	Telefon	E-post	Annen kontaktinfo/kommentarer

Vil ettersendes Norsk fagskole for lokomotivførere av [LEVERANDØR]. Senest [DATO].



Vedlegg 2 - Skifteopplæring

Vedlegget skal oppdateres årlig og dekke plan for tjenestefordeling samt avtalt togmateriell anvendt i undervisningen. Innholdet i dette vedlegg kan være likelydende med innholdet i tilsvarende vedlegg til Østlandet 1.

Tjenestene skal utføres til de tidsplaner skolen bestemmer mellom kl. 0800 og 2000.

Praktisk skifteopplæring blir gjennomført like mange ganger som utdanningen har kull per år.

Oppdragsgiver stiller med en faglærer/instruktør som skal følge opplæring som lærer og koordinator. Faglærer er pedagogisk ansvarlig.

Innen 1. november gjennomføres møte mellom Oppdragsgiver og Leverandør for å fordele behovet for kjøretøy og kjørelærer til praktisk skifteopplæring.

Leverandøren plikter å stille med avtalte kjøretøy og kjørelærer. Dersom Leverandøren ikke kan levere etter avtale, er Leverandøren ansvarlig for å håndtere det oppståtte avviket.

Gjennomføring av praktisk skifteopplæring foregår ved en stasjon med flere spor og andre fasiliteter som skal brukes i opplæringen.



Vedlegg 3 - Liste over godkjente kjørelærere

Vedlegget skal inneholde årlig gyldig liste over godkjente kjørelærere. Innholdet i dette vedlegg kan være likelydende med innholdet i tilsvarende vedlegg til Østlandet 1.

Etternavn	Fornavn	Selskap	Telefon	E-post	Annen kontaktinfo/ kommentarer

Vil ettersendes Norsk fagskole for lokomotivførere av [LEVERANDØR]. Senest [DATO].

- MARGARETH NORDBY-KRINGLI, 30.01.2025
- ERIK LUND, 04.02.2025



Vedlegg 4 – Økonomisk kompensasjon

Leveranser etter denne Avtalen kompenseres etter følgende bestemmelser.

Instruktør og sensor

- Timepris NOK 1051,- eks mva. (2022).
- Overtid kompenseres 30 % per time av timeprisen på overskytende timer. Undervisning som overstiger 7 timer, er overtid. Overtid skal avtales på forhånd og godkjennes av rektor/fagansvarlig.
- Lunsjpause inngår ikke i fakturerbar tid.
- Timeprisen gjelder også for arbeid utenom ordinær arbeidstid, for instruktører kl. 08.00 – 16.00, for sensorer kl. 08.00 – 22.00).
- Kontorplass, PC, kontorrekvisita, kopiering holdes av Oppdragsgiver.

Reiser på forhånd avtalt mellom oppdragsgiver og instruktør dekkes etter regning av oppdragsgiver. Reisekostnader dekkes etter statens satser.

Oppdragsgiver kompenserer likevel ikke utgifter til reiser uten overnatting i områdene mellom Grorud og Hamar, Gjøvik, Halden, Kongsvinger, Hønefoss, Larvik eller Kongsberg.

Praksisopplæring og kjørelærere

- Praksisopplæring i trafikk betales med NOK 1051,- eks mva. (2022) per kjørelærer dagsverk.

Oppdragsgiver skal i tillegg til prisen for opplæringstjenestene dekke nødvendige og dokumenterte kostnader for studentenes overnatting på utestasjon.

Kjøretøy og vogner

- Lokomotivleie er NOK 2312,- eks mva. (2022) per time (inkluderer lokomotiv, drivstoff/energi, fører, reise til og fra for fører).
- Dobbel motorvognsett er NOK 6306,- eks mva. (2022) per time (inkluderer drivstoff/energi, fører, reise til og fra for fører).
- Enkelt motorvognsett er NOK 3679,- eks mva. (2022) per time (inkluderer drivstoff/energi, fører, reise til og fra for fører).
- Vognleie er NOK 1524,- eks mva. (2022) per vogn per dag, vogn levert på undervisningsområdet. Vogner leies kun i hele dager.

Dersom Leverandøren ikke leverer fører sammen med kjøretøyene reduseres dagsprisen med NOK 2.628,- (2022).

Årlig Prisjustering

Hver av partene kan kreve at prisen justeres årlig pr. 1. januar i henhold til SSBs indeks for totale arbeidskraftkostnader for «transport og lagring» i foregående år..

Prisjustering beregnes med utgangspunkt i indeks for totale arbeidskraftkostnader for «transport og lagring» i 2021. Indeksverdiene 2021 gir I_{p2022} :



$$I_{Pt} = \left(\frac{\text{indeks akr}_{t-1}}{\text{indeks akr}_{2021}} \right)$$

Hvor: t = avtaleåret det skal prisjusteres for

$t-1$ = foregående avtaleår

I_p = Indeks for prisjustering

Indeks akr = Indeks for totale arbeidskraftkostnader for «transport og lagring» 2. kvartal¹.

Leverandøren kan også kreve endringer i prisen basert på dokumenterte kostnadsøkninger i perioden.

¹ SSB tabell: 07251, næring: 49-53b (<https://www.ssb.no/statbank/sq/10079676>)



Trafikkavtale Østlandet 2

- Regionekspresstog (RE-tog) Skien - Eidsvoll
- Regionekspresstog (RE-tog) Drammen - Lillehammer
- Regiontog (R-tog) Kongsberg - Eidsvoll
- Regiontog (R-tog) Drammen - Dal
- Regiontog (R-tog) Asker - Kongsvinger
- Regiontog (R-tog) Notodden - Porsgrunn (Bratsbergbanen)
- Regiontog (R-tog) Drammen - Oslo lufthavn
- Regiontog (R-tog) Stabekk/Oslo S - Oslo lufthavn

Vedlegg E-3 Avtale om ressurser og kjøretøy til gjennomføring
av lokomotivførerutdanningen ved Norsk fagskole for
lokomotivførere 2.0



Dokumentet er signert digitalt av:

- MARGARETH NORDBY-KRINGLI, 30.01.2025
- ERIK LUND, 04.02.2025

Forseglet av



Posten Norge

Vedlegg E-3 Avtale om ressurser og Kjøretøy til gjennomføring av Lokomotivførerutdanningen ved Norsk fagskole for lokomotivførere [2.0](#)

Endringslogg

Versjon	Hva	Dato
1.0	Vedlegg E-3.	28.06.2023
2.0	EO-Ø1-01 2025 Vedlegg E-3 Norsk fagskole lokførere - Prisjusteringsmekanisme - Vedlegg 4 - Økonomisk kompensasjon - Årlig prisjustering	10.01.2025

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARGARETH NORDBY-KRINGLI, 30.01.2025
- ERIK LUND, 04.02.2025

Forseglet av



Posten Norge

Innhold

1 Innledning.....	4
1.1 Bakgrunn.....	4
1.2 Roller og ansvar.....	4
1.3 Nærmere om undervisningen.....	5
2 Leverandørens rettigheter og plikter	5
2.1 Instruktører og sensorer	5
2.2 Kjørelærere.....	6
2.3 Gjennomføring av praksisperiode	6
2.4 Kjøretøy til skifteopplæring.....	7
2.5 Befaring av trekkraftkjøretøy.....	7
2.6 Studentenes sikkerhet.....	7
3 Oppdragsgivers rettigheter og plikter	7
3.1 Utarbeidelse av kursplan og tildeling av opplæring.....	7
3.2 Gjennomføring av pedagogisk grunnutdanning.....	8
4 Sikkerhet	8
5 Mislighold	9
5.1 Informasjonsplikt.....	9
5.2 Utbedring	9
5.3 Erstatning.....	9
6 Fakturering og betaling.....	9
7 Lojalitetsplikt, personopplysninger og taushetsplikt	10
8 Rettigheter til opplæringsmidler mv.	10
9 Forsikring	10
10 Tvisteløsning	10
10.1 Forhandlinger.....	10
10.2 Vernetting.....	11
10.3 Lovvalg.....	11
11 Ikrafttredelse, varighet og reforhandling mv.	11
12 Kontraktseksemplarer	11
Vedlegg 1 - Liste over godkjente instruktører og sensorer	13
Vedlegg 2 - Skifteopplæring.....	14
Vedlegg 3 - Liste over godkjente kjørelærere	15
Vedlegg 4 – Økonomisk kompensasjon.....	16
Instruktør og sensor	16
Praksisopplæring og kjørelærere	16
Kjøretøy og vogner	16
Årlig Prisjustering	16



1 Innledning

1.1 Bakgrunn

Denne avtalen («Avtalen») er inngått mellom Jernbanedirektoratet ved Lokomotivførerutdanningen ved Norsk fagskole for lokomotivførere (Oppdragsgiver) og [LEVERANDØREN] (Leverandøren). Avtalepartene betegnes i denne avtalen samlet som «Partene».

Avtalen består av følgende dokumenter (Avtaledokumentene):

- Dette avtaledokumentet med kontraktsvilkår.
 - Vedlegg 1 Liste over godkjente instruktører og sensorer.
 - Vedlegg 2 Skifteopplæring.
 - Vedlegg 3 Liste over godkjente kjørelærere.
 - Vedlegg 4 Økonomisk kompensasjon.

Oppdragsgiver gjennomfører opplæring for å utdanne Lokomotivførerkandidater. For å gjennomføre planlagt undervisning, er det behov for å leie inn godkjente instruktører, sensorer og kjørelærere samt ha tilgang til aktuelt togmateriell fra Leverandøren.

Denne avtalen gjelder leie av instruktører, sensorer og kjørelærere for undervisning som Oppdragsgiver er ansvarlig for. Avtalen gjelder også tilgang til togmateriell i undervisningen.

1.2 Roller og ansvar

Partene skal samarbeide og yte gjensidig bistand innenfor Oppdragsgivers og Leverandørens formål. Partene skal møtes for årlig dialog vedrørende Oppdragsgivers planlegging av opplæringstilbudet og Leverandørens behov for opplæring.

Leverandøren har fremføringsansvaret for all kjøring og skifting etter denne avtale når fremføringen foretas av Leverandørens personell. Oppdragsgiver og dens ansatte plikter til enhver tid å rette seg etter Leverandørens krav og instruksjoner knyttet til fremføring av tog. Oppdragsgiver plikter å utlevere all informasjon om undervisningen og studentene som Leverandøren trenger for å oppfylle sine forpliktelser etter jernbaneloven med forskrifter. Informasjon om studentene skal gis ut i tråd med de krav som følger av lov og forskrift.

Oppdragsgiver fastsetter opplæringens innhold i henhold til gjeldende studieplan.

Opplæring i henhold til denne avtalen skal utføres under ledelse av rektor av Norsk fagskole for lokomotivførere og/eller den aktuelle fagansvarlig ved Norsk fagskole for lokomotivførere.

Leverandøren skal ivareta de oppgaver som er beskrevet i Avtalen, i tråd med gjeldende mål og forutsetninger slik disse fremgår av Avtalen og Vedlegg til avtalen.

Leverandøren har arbeidsgiveransvar for egne ansatte som utfører oppdrag for Oppdragsgiver.

Leverandøren har ansvar for at gjeldende lover og forskrifter vedrørende HMS er oppfylt for Leverandørens ansatte bortsett for i lokaler som faller innunder bestemmelsen nedenfor.

Oppdragsgiver er ansvarlig for at arbeidsforholdene ved Oppdragsgivers lokaler på Grorud er i overensstemmelse med arbeidsmiljølovens bestemmelser og at personellet sikres et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Oppdragsgiver er videre ansvarlig for at forholdene er lagt til rette for at personellet får utført sitt arbeid.

Partene skal samarbeide for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.



Vedlegg E-3 Avtale om ressurser og kjøretøy til gjennomføring av lokomotivførerutdanningen, Norsk fagskole for lokomotivførere 2.0

Leverandøren er forpliktet til å holde Oppdragsgiver orientert om endringer (adresser, kontaktpersoner mv.) som har innvirkning på gjennomføringen av Avtalen.

Leverandøren skal sikre at personell som leies ut oppfyller kravene i Statsansatteloven § 12.

Leverandøren plikter å tegne yrkesskadeforsikring for personell som leies ut.

1.3 Nærmere om undervisningen

Undervisningen finner sted ved Oppdragsgivers lokaler på Grorud i Oslo, i og ved spor på aktuelle driftsbanegårder og stasjoner og i ordinær togtrafikk.

Undervisningstiden er normalt 6 klokketimer pr dag. I tillegg legger undervisningen til grunn 1 time for- eller etterarbeid til hver undervisningsdag slik at hver ordinær undervisningsdag er 7 timer. Noen undervisningsøkter vil kunne overstige normal undervisningstid.

Arbeidet vil bestå i:

- Klasseromsundervisning.
- Forberedelser, retting, vurdering og sensorvirksomhet.
- Praktisk opplæring.
- Læremiddelutvikling etter avtale.
- Veiledning av nye instruktører etter avtale.
- Undervisning i og ved kjøretøy.

2 Leverandørens rettigheter og plikter

2.1 Instruktører og sensorer

Leverandøren skal leie ut godkjente instruktører og sensorer til Oppdragsgiver. Instruktører og sensorer er personell som oppfyller skolens kompetansekrav. Krav til faglig godkjente instruktører og sensorer fremgår av Norsk fagskole for lokomotivføreres til enhver tid gjeldende regelverk og kvalitetssikringssystem.

Leverandøren skal stille med førere som instruktører ved Lokomotivførerutdanningen, Norsk fagskole for lokomotivførere. Forpliktelsen gjelder 5 % av Leverandørens totale antall godkjente førere. Instruktør skal også kunne være sensor innen sitt fagområde.

Leverandøren skal bidra med inntil 50 dager undervisning for hver instruktør. Fordeling av undervisningsdager for instruktører og sensorer avtales per år med Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å stille med instruktører og sensorer til avtalte kurs. Leverandøren har ansvar for å ha tilstrekkelig kvalifisert personell tilgjengelig for å oppfylle denne avtale.

Instruktører skal i regi av Oppdragsgiver gjennomføre opplæring, delta på fagoppdateringer og samlinger som er nødvendige for å planlegge, gjennomføre og evaluere opplæringen.

Leverandøren dekker lønn- og personalkostnader for ansatte knyttet til opplæring, fagoppdateringer og samlinger hos Oppdragsgiver.

Partene skal ha en årlig felles gjennomgang av hvilket personell hos Leverandøren som tilfredsstiller Oppdragsgivers krav til kompetanse for undervisningspersonell og sensurering samt at disse har de nødvendige godkjenninger og sertifikater. Hvis Leverandøren er forhindret fra å levere, utløses en



Vedlegg E-3 Avtale om ressurser og kjøretøy til gjennomføring av lokomotivførerutdanningen, Norsk fagskole for lokomotivførere [2.0](#)

dagsmulk lik NOK 5.000,-. Krav om dagmulk utelukker bruk av andre misligholdsbeføyelser som f.eks. erstatning og prisavslag. Oversikt over kvalifisert personell skal fremgå av «Vedlegg 1».

2.2 Kjørelærere

Leverandøren skal levere faglig godkjente kjørelærere til Oppdragsgiver for gjennomføring av utdanningens praktiske opplæring. Krav til faglige godkjente kjørelærere framgår av Norsk fagskole for lokomotivføreres til hver tid gjeldene regelverk og kravspesifikasjon for undervisningspersonell.

Leverandøren skal minimum levere 24 % av totalt antall praksisdagsverk per år som skolen har behov for per år. (I 2020 tilsvarer det 2400 praksisdagsverk.) Et praksisdagsverk er 1 student per 1 dagsturnus med 1 godkjent kjørelærer. En praksisperiode består av minimum 20 dager. Studenten skal ha kjørelærer gjennom hele praksisperioden. Leverandøren skal så langt som det er mulig, stille med samme kjørelærer for studenten i hele praksisperioden. Kjørelærer skal i regi av Oppdragsgiver gjennomføre opplæring, delta på fagoppdateringer og samlinger som er nødvendige for å planlegge, gjennomføre og evaluere opplæringen.

Totalt skal Leverandøren ha minimum 15 % av sine totale antall førere som godkjente kjørelærere for Norsk fagskole for lokomotivførere. Leverandøren skal bidra med minimum en praksisperiode for hver kjørelærer de stiller til disposisjon etter gjeldende studieplan.

Leverandøren dekker lønn- og personalkostnader for ansatte knyttet til opplæring, fagoppdateringer og samlinger hos Oppdragsgiver.

Partene skal ha en årlig felles gjennomgang av hvilket personell hos Leverandøren som tilfredsstiller Oppdragsgivers krav til kompetanse for kjørelærere samt at disse har de nødvendige godkjenninger og sertifikater. Hvis Leverandøren er forhindret fra å levere i henhold til denne avtale, utløses en dagsmulk lik NOK 2.000,-. Krav om dagmulk utelukker bruk av andre misligholdsbeføyelser som f.eks. erstatning og prisavslag. Oversikt over kvalifisert personell skal fremgå av et oppdatert «Vedlegg 3».

2.3 Gjennomføring av praksisperiode

Leverandøren skal gi studentene tilgang til en turnus med praktisk øvelseskjøring, ledsaget av godkjent kjørelærer. Leverandøren har ansvar for at kjørelærere gjennomfører den turnus som er avtalt.

Gjennomføring av praksisperioden hos Leverandøren skal tilfredsstille Norsk fagskole for lokomotivføreres til enhver tid gjeldende studieplan og opplæringsplan, og skal være av en slik varierende art at studenten gis best mulig læringsutbytte i forhold til kriterier beskrevet i studie- og opplæringsplan.

Leverandøren plikter å gjennomføre praktisk opplæring med studentene på eget kjøretøy i ordinær trafikk og innenfor kjørelærers turnus.

Undervisningstiden er i henhold til kjørelærerens turnus. I tillegg legges til grunn en halv time for- og etterarbeid til hver undervisningsdag. Leverandøren skal ved behov å gi Oppdragsgivers fagpersonell for oppfølging og veiledning tilgang til førerrom og andre undervisningsarenaer hos Leverandøren under gjennomføring av opplæring på Leverandørens kjøretøy.

Leverandøren skal gjøre kjørelærers turnus tilgjengelig for Oppdragsgiver senest 14 dager før den praktiske opplæringen starter, med angivelse av tidspunkt for den praktiske opplæringen.



2.4 Kjøretøy til skifteopplæring

Skifteopplæring skal gjennomføres i henhold til «Vedlegg 2». Til den praktiske opplæringen har Oppdragsgiver behov for tilgjengelighet til togmateriell. Oppdragsgiver og Leverandør inngår særskilt avtale om årlig materiellbehov gjennom «Vedlegg 2».

For den praktiske skifteopplæringen plikter Leverandøren å stille avtalt togmateriell med fører til disposisjon i henhold til gyldig studieplan. Dersom en Leverandør har påtatt seg å stille kjøretøy og fører til praktisk skifteopplæring og ikke kan levere etter avtale, er Leverandøren ansvarlig for å håndtere avviket jamfør punkt 5.

Praktisk skifteopplæring gjennomføres som gruppeundervisning. Oppdragsgiver stiller med en faglærer/instruktør som skal følge opplæring som lærer og koordinator. Faglærer er pedagogisk ansvarlig.

2.5 Befaring av trekkraftkjøretøy

Befaring av trekkraftkjøretøy er en del av Lokomotivførerutdanningen. Befaring på trekkraftkjøretøy er å inspisere kjøretøyet ved å gjennomføre prosedyrer for uttak og innsett, uten flytting. Oppdragsgiver og Leverandør inngår særskilt avtale om årlig bestilling av trekkraftkjøretøybehov til opplæring. Leverandøren plikter å stille avtalt trekkraftkjøretøy disponibelt til Norsk fagskole for lokomotivførere. Befaring av trekkraftkjøretøy skal kun skje på tidspunkter hvor trekkraftkjøretøyet ikke er i bruk.

Det avtales i hver enkelt bestilling, hvilken resurs som følger med typekurs, og som kan gjennomføre befaringen etter Leverandørens krav. Dersom Leverandøren har påtatt seg å stille kjøretøy til befaring og ikke kan levere etter avtale, er Leverandøren ansvarlig for å håndtere avviket jamfør punkt 5.

Befaringen gjennomføres som gruppeundervisning. Oppdragsgiver stiller med en faglærer/instruktør som skal følge opplæring som lærer og koordinator. Faglærer/instruktør er pedagogisk ansvarlig.

2.6 Studentenes sikkerhet

Leverandøren plikter å ivareta studentenes sikkerhet på forsvarlig måte under øvelseskjøring. Skulle det under opplæringen inntreffe en ulykke eller annen alvorlig hendelse, skal studentene umiddelbart etter hendelsen bli tatt hånd om og få oppfølging av Leverandørens støtteapparat. En student som er innblandet i en hendelse skal bli ivaretatt av foretaket i første instans. Foretakets HMS-apparat skal gjelde fram til skolen kan overta ansvaret for studenten.

Oppdragsgiver skal legge til rette for at en student som har vært vitne til en hendelse som nevnt i første ledd gjøres tilgjengelig for Leverandøren ved en eventuell intern granskning av den uønskede hendelsen hos Leverandøren.

Oppdragsgiver er ansvarlig for skade og tap studentene blir påført i forbindelse med undervisningen.

3 Oppdragsgivers rettigheter og plikter

3.1 Utarbeidelse av kursplan og tildeling av opplæring

Oppdragsgiver skal innen 1. november hvert år, utarbeide en årsplan for kommende kalenderår. Det skal gjennomføres avklaringsmøte mellom Oppdragsgiver og Leverandøren innen 1. oktober hvert år. Ved behov kan planen for andre kalenderhalvår justeres, meddelt skriftlig fra Partene innen 30.april.



Innsigelser mot forslaget fremmes av Partene innen 14 dager etter at dette ble mottatt. Ved eventuelle innsigelser, skal Partene i fellesskap komme frem til en omforent plan for gjennomføring. Ved eventuell fortsatt uenighet skal Oppdragsgivers plan følges.

Ved utarbeidelse av årsplan kommer Partene til enighet om hvilke instruktører, sensorer og kjørelærere som er aktuelle for kommende år, samt type kjøretøy og hvilken periode dette skal være tilgjengelig.

Ved utarbeidelse av årsplanene skal Oppdragsgiver tilse at det er et rimelig forhold mellom det opplæringsbehovet for eget personell som Leverandøren har meldt inn, og de ytelser som Leverandøren pålegges. Således vil ytelsene etter avtalen variere mellom de enkelte år.

3.2 Gjennomføring av pedagogisk grunnutdanning

Den pedagogiske grunnutdanningen som kreves for instruktører og kjørelærere, gjennomføres i regi av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal tilby grunnutdanning innen pedagogikk for de av Leverandørens instruktører og kjørelærere som er stilt til Oppdragsgivers disposisjon og som ikke allerede har gjennomført slik utdanning.

Oppdragsgiver gjennomfører årlig, i tillegg til pedagogisk grunnutdanning, obligatorisk opplæring, fagoppdateringer og samlinger for instruktører, sensorer og kjørelærere, begrenset til inntil 3 virkedager per år.

Oppdragsgiver belaster ikke Leverandøren for kostnader denne har i forbindelse med opplæringen. Leverandøren har ikke rett til å få kompensert økonomisk tap eller andre utgifter i forbindelse med opplæringen.

4 Sikkerhet

Dersom instruktør, sensor, kjørelærer eller Oppdragsgivers ansatte som er tilstede ved undervisningen blir funnet uskikket eller indisponibel for gjennomføring av opplæring, skal Partene komme til enighet om disponibel instruktør, sensor, kjørelærer eller ansatt hos oppdragsgiver som kan erstatte vedkommende.

Oppdragsgiver skal på bakgrunn av tilbakemeldinger og evalueringer av instruktør, sensor og kjørelærer vurdere om det er behov for å iverksette tiltak. Partene kan ved enighet beslutte at Leverandøren erstatter instruktør, sensor eller kjørelærer i påbegynt og fremtidig opplæringsvirksomhet med annet godkjent personell.

Dersom Oppdragsgiver kan dokumentere kompetansegap og/eller brudd på etiske retningslinjer hos instruktør, sensor eller kjørelærer, er dette å anse som en mangel.

Kjørelærer har rett og plikt til å avvise studenter de ikke finner skikket eller disponibel for gjennomføring av øvelseskjøring.



5 Mislighold

5.1 Informasjonsplikt

Dersom Leverandøren eller Oppdragsgiver er forhindret, eller har grunn til å tro at han vil bli forhindret, fra å oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen og gjeldende Årsplan, skal parten straks varsle den annen part. Varslet skal angi årsak til hindringen og skal så vidt mulig angi når ytelsen kan gjennomføres samt opplysninger om hvordan alternativ løsning kan gjennomføres.

5.2 Utbedring

Leverandøren skal på eget initiativ rette en mangel han oppdager, selv om mangelen ikke er oppdaget eller påpekt av Oppdragsgiver. Leverandøren har rett og plikt til å utbedre mangler som er påpekt av Oppdragsgiver slik at Leverandørens ytelse til enhver tid er i samsvar med Avtalens krav. Leverandøren skal gi Oppdragsgiver melding om de utbedringer han tar sikte på å utføre, samt tidspunktet for utbedringen.

Oppdragsgiver skal sette en rimelig frist for Leverandørens utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen den fastsatte fristen, har Oppdragsgiver rett til å la en tredjemann foreta utbedringen. Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren før utbedring settes bort til andre. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren betaler rimelige kostnader ved utbedring utført av tredjemann. Dersom utbedringsarbeid utføres av tredjemann i henhold til denne bestemmelsen, er Leverandøren ikke ansvarlig for utbedringsarbeidet eller mangelfull utbedring og følgene av dette.

5.3 Erstatning

Dersom avtalte årsplaner må endres, og slik endring er forårsaket av Leverandøren, skal Leverandøren dekke eventuelle ekstra kostnadene som Oppdragsgiver blir påført.

Hver av Partene kan kreve erstattet tap som kan tilbakeføres til mislighold fra den annen Part med mindre den misligholdende Part kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet skyldes forhold utenfor hans kontroll.

Oppdragsgiver skal uten hensyn til skyld dekke skade på leid materiell og infrastruktur forårsaket av Oppdragsgiver, Oppdragsgivers ansatte eller studentene så fremt det ikke ligger innunder Leverandørens kontroll.

6 Fakturering og betaling

Vederlaget er angitt i «Vedlegg 4». Eventuelle øvrige utgifter som ikke er omtalt i «Vedlegg 4» og som Leverandøren måtte ha dekket av Leverandøren selv.

Oppdragsgiver vil kunne være nødt til å avlyse kurs helt eller delvis, eller flytte på oppsatte kurstidspunkter. Ved avlysning av kurs vil Oppdragsgivers betalingsforpliktelse bortfalle forutsatt at avlysning er varslet senest 4 uker før planlagt kursstart.

Det legges til grunn en fast timepris for utleie av fagpersonell mellom Partene. Grunnprisen gjelder uavhengig av type fagpersonell og kompetanse, og gjelder alt utleie av personell mellom Partene. Grunnprisen følger av «Vedlegg 4» til avtalen.



Reisekostnader dekkes etter bestemmelser som angitt i «Vedlegg 4».

Fakturering skjer etterskuddsvis hver måned. Betaling skjer i henhold til faktura senest 30 dager etter fakturadato.

Timelister og vedlegg skal følge som underbilag til faktura. Timelister skal inneholde oversikt over antall timer undervist per måned.

7 Lojalitetsplikt, personopplysninger og taushetsplikt

Det påligger begge parter en gjensidig lojalitetsplikt ved gjennomføring av avtalen.

Begge parter har taushetsplikt mht. opplysninger om noens personlige forhold, om drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og andre opplysninger som er underlagt taushetsplikt i eller i medhold av lov som erverves i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Ellers gjelder punkt 18 i Trafikkavtalen.

8 Rettigheter til opplæringsmidler mv.

Oppdragsgiver har alle immaterielle rettigheter til alt grunnlagsmateriale og til ethvert resultat som følge av arbeid utført i henhold til denne Avtalen. Leverandørens godkjente instruktører og sensorer har tillatelse til å benytte alt tilgjengelig undervisningsmateriell i forbindelse med gjennomføring av opplæring. All eventuell øvrig bruk av materiell er ikke tillatt uten særskilt samtykke fra Oppdragsgiver.

Leverandøren har alle immaterielle rettigheter til alle instruksjoner, prosedyrer, håndbøker, veiledninger o.l. som er den del av Leverandørens dokument/ styringssystem.

9 Forsikring

Leverandøren skal til enhver tid ha gyldig forsikringsdekning for det ansvar som kan oppstå som følge av dennes leveranse inn i opplæringsvirksomheten/togfremføringen.

10 Tvisteløsning

10.1 Forhandlinger

Tvister mellom Partene i forbindelse med Trafikkavtalen skal søkes løst ved forhandlinger.



Vedlegg E-3 Avtale om ressurser og kjøretøy til gjennomføring av lokomotivførerutdanningen, Norsk fagskole for lokomotivførere [2.0](#)

Inntil en tvist er brakt inn til domstolene, kan hver av Partene be om at det avholdes et tvisteløsningsmøte hvor representanter fra både Oppdragsgiver og Leverandørens ledelse deltar.

Dersom en Partene har bedt om et slikt møte, kan tvisten ikke bringes inn for domstolene før møtet er avholdt, med mindre slikt møte ikke kan avholdes innen rimelig tid og dette ikke skyldes forhold denne Parten svarer for eller det er nødvendig for å avbryte frister.

10.2 Vernetting

Oslo tingrett vedtas som eksklusivt vernetting for enhver tvist i anledning Trafikkavtalen eller andre avtaler som følger av denne. Prosesspråket i anledning rettsvist skal være norsk.

10.3 Lowalg

Avtalen, inkludert dette pkt. 9.3, og enhver tvist som oppstår i forbindelse med Trafikkavtalen, eller andre avtaler som følger av denne, skal være underlagt norsk rett.

11 Ikrafttredelse, varighet og reforhandling mv.

Avtalen trer i kraft ved Trafikkstart. Avtalen er løpende og uoppsigelig for Leverandøren i løpetiden for Avtale om persontransport mellom Jernbanedirektoratet og Leverandør (Trafikkavtalen).

Avtalens varighet er til Trafikkavtalen avsluttes.

12 Kontraktseksemplarer

Denne Avtalen er undertegnet i to eksemplarer, hvorav Partene beholder ett eksemplar hver.

Oslo, xx.xx.xxxx.

Kai Erik Jensen
Rektor
Norsk fagskole for lokomotivførere,
Jernbanedirektoratet

Navn
Tittel
Selskap



Vedlegg E-3 Avtale om ressurser og kjøretøy til gjennomføring av lokomotivførerutdanningen, Norsk fagskole for lokomotivførere [2.0](#)

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARGARETH NORDBY-KRINGLI, 30.01.2025
- ERIK LUND, 04.02.2025

Forseglet av



Posten Norge

Vedlegg 1 - Liste over godkjente instruktører og sensorer

Vedlegget skal inneholde årlig gyldig liste over godkjente instruktører og sensorer. Innholdet i dette vedlegg kan være likelydende med innholdet i tilsvarende vedlegg til Østlandet 1.

Etternavn	Fornavn	Selskap	Telefon	E-post	Annen kontaktinfo/kommentarer

Vil ettersendes Norsk fagskole for lokomotivførere av [LEVERANDØR]. Senest [DATO].



Vedlegg 2 - Skifteopplæring

Vedlegget skal oppdateres årlig og dekke plan for tjenestefordeling samt avtalt togmateriell anvendt i undervisningen. Innholdet i dette vedlegg kan være likelydende med innholdet i tilsvarende vedlegg til Østlandet 1.

Tjenestene skal utføres til de tidsplaner skolen bestemmer mellom kl. 0800 og 2000.

Praktisk skifteopplæring blir gjennomført like mange ganger som utdanningen har kull per år.

Oppdragsgiver stiller med en faglærer/instruktør som skal følge opplæring som lærer og koordinator. Faglærer er pedagogisk ansvarlig.

Innen 1. november gjennomføres møte mellom Oppdragsgiver og Leverandør for å fordele behovet for kjøretøy og kjørelærer til praktisk skifteopplæring.

Leverandøren plikter å stille med avtalte kjøretøy og kjørelærer. Dersom Leverandøren ikke kan levere etter avtale, er Leverandøren ansvarlig for å håndtere det oppståtte avviket.

Gjennomføring av praktisk skifteopplæring foregår ved en stasjon med flere spor og andre fasiliteter som skal brukes i opplæringen.



Vedlegg 3 - Liste over godkjente kjørelærere

Vedlegget skal inneholde årlig gyldig liste over godkjente kjørelærere. Innholdet i dette vedlegg kan være likelydende med innholdet i tilsvarende vedlegg til Østlandet 1.

Etternavn	Fornavn	Selskap	Telefon	E-post	Annen kontaktinfo/kommentarer

Vil ettersendes Norsk fagskole for lokomotivførere av [LEVERANDØR]. Senest [DATO].



Vedlegg 4 – Økonomisk kompensasjon

Leveranser etter denne Avtalen kompenseres etter følgende bestemmelser.

Instruktør og sensor

- Timepris NOK 1051,- eks mva. (2022).
- Overtid kompenseres 30 % per time av timeprisen på overskytende timer. Undervisning som overstiger 7 timer, er overtid. Overtid skal avtales på forhånd og godkjennes av rektor/fagansvarlig.
- Lunsjpause inngår ikke i fakturerbar tid.
- Timeprisen gjelder også for arbeid utenom ordinær arbeidstid, for instruktører kl. 08.00 – 16.00, for sensorer kl. 08.00 – 22.00).
- Kontorplass, PC, kontorrekvisita, kopiering holdes av Oppdragsgiver.

Reiser på forhånd avtalt mellom oppdragsgiver og instruktør dekkes etter regning av oppdragsgiver. Reisekostnader dekkes etter statens satser.

Oppdragsgiver kompenserer likevel ikke utgifter til reiser uten overnatting i områdene mellom Grorud og Hamar, Gjøvik, Halden, Kongsvinger, Hønefoss, Larvik eller Kongsberg.

Praksisopplæring og kjørelærere

- Praksisopplæring i trafikk betales med NOK 1051,- eks mva. (2022) per kjørelærer dagsverk.

Oppdragsgiver skal i tillegg til prisen for opplæringstjenestene dekke nødvendige og dokumenterte kostnader for studentenes overnatting på utestasjon.

Kjøretøy og vogner

- Lokomotivleie er NOK 2312,- eks mva. (2022) per time (inkluderer lokomotiv, drivstoff/energi, fører, reise til og fra for fører).
- Dobbelt motorvognsett er NOK 6306,- eks mva. (2022) per time (inkluderer drivstoff/energi, fører, reise til og fra for fører).
- Enkelt motorvognsett er NOK 3679,- eks mva. (2022) per time (inkluderer drivstoff/energi, fører, reise til og fra for fører).
- Vognleie er NOK 1524,- eks mva. (2022) per vogn per dag, vogn levert på undervisningsområdet. Vogner leies kun i hele dager.

Dersom Leverandøren ikke leverer fører sammen med kjøretøyene reduseres dagsprisen med NOK 2.628,- (2022).

Årlig Prisjustering

Hver av partene kan kreve at prisen justeres årlig pr. 1. januar i henhold til [SSBs indeks for totale arbeidskraftkostnader for «transport og lagring» i foregående år, tilsvarende endringen i lønnsvekst i henhold til SSBs tabell for lønnsutviklingen i samferdselssektoren med basis i 12 måneders endring fra oktober foregående år. Leverandøren kan også kreve endringer i prisen basert på dokumenterte kostnadsøkninger i perioden.](#)



Vedlegg E-3 Avtale om ressurser og kjøretøy til gjennomføring av lokomotivførerutdanningen, Norsk fagskole for lokomotivførere 2.0

Prisjustering beregnes med utgangspunkt i indeks for totale arbeidskraftkostnader for «transport og lagring» i 2021. Indeksverdiene 2021 gir I_{p2022} :

$$I_{Pt} \equiv \left(\frac{\text{indeks akr}_{t-1}}{\text{indeks akr}_{2021}} \right)$$

Hvor: t = avtaleåret det skal prisjusteres for

$t-1$ = foregående avtaleår

I_p = Indeks for prisjustering

Indeks akr = Indeks for totale arbeidskraftkostnader for «transport og lagring» 2. kvartal¹.

Leverandøren kan også kreve endringer i prisen basert på dokumenterte kostnadsøkninger i perioden.

<https://www.ssb.no/arbeid-og-lonn/statistikker/lonnansatt/aar> (Tabell 2, Næring: 52 Transporttjenester og lagring)

¹ SSB tabell: 07251, næring: 49-53b (<https://www.ssb.no/statbank/sq/10079676>)

