

Styringsdokument

Utvikle nettbasert utdanning med samlinger

Prosjektnummer:
120001

Saksnummer:
202300494

Versjon	Dato	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av
1	31.05.23	Mikael Persson og Silje Stenersen	NN	Kai Erik Jensen

Bemanning av neste fase

Prosjekteier: Kai Erik Jensen

Prosjektansvarlig: Kai Erik Jensen

Prosjektleder: Mikael Persson

Andre: Silje Stenersen

Endringslogg

Rev. nr.	Rev gjelder	Dato	Utført av	Godkjent av

Innhold

1	Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet.....	5
2	Rammebetingelser.....	6
2.1	Føringer for prosjektet	6
2.2	Prosjektets avgrensninger	6
3	Prosjektets mål og produkter.....	7
3.1	Mål	7
3.2	Beskrivelse av leveransene.....	8
4	Interessenter.....	9
4.1	Interessentoversikt	9
4.2	Kommunikasjonsstrategi.....	10
5	Prosjektets avhengigheter	11
6	Organisering, roller og ansvar	12
6.1	Prosjektorganisering	12
6.2	Styringsgruppe.....	12
6.3	Referansegruppe.....	12
6.4	Rollebeskrivelser.....	12
6.5	Behov for annen støtte og kompetanse utenfor prosjektgruppen	13
7	Strategi for gjennomføring	14
7.1	Arbeidsprosess/arbeidsmetodikk	14
7.2	Anskaffelser i prosjektet	14
7.3	Hvordan kvalitetssikre i prosjektet.....	14
8	Fremdriftsplan.....	15
8.1	Faser og hovedleveranser	15
9	Budsjett.....	16
10	Usikkerhetsvurdering	17
10.1	Trusler	17

10.2	Tiltak	17
11	Gevinstrealisering.....	18
11.1	Gevinstrealiseringsplan	18
12	Prosjektrapportering og endringshåndtering.....	19
13	Vedlegg.....	20
13.1	Detaljert fremdriftsplan for administrasjon av nettbasert opplæring med samlinger	20

1 Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet

Lokførerskolens styre vedtok i styremøte juni 2022 ([20.6.22 sak 10/22](#)) at de ønsket at skolen skulle innlede et arbeid for å kunne tilby en nettstøttet samlingsbasert lokomotivførerutdanning.

Lokførerskolen har mottatt henvendelser fra flere foretak i bransjen som etterspør mer fleksible utdanningsløp. Foretak som kjører tog på linjer med stasjoningssted utenfor østlandsområdet, og entreprenører som trenger lokomotivførere over hele landet, har meldt fra om utfordringer med å rekruttere kandidater. I 2021 undersøkte skolen behovet for fleksibel utdanning mer systematisk. Skolen møtte foretak som rekrutterer kandidater fra skolen, og samlet inn informasjon om bransjens behov. Etter avklaringen med foretakene vedtok styret å gå videre med utviklingen av et nettbasert tilbud med samlinger, fortrinnsvis på deltid.

Dette tilbudet er først og fremst tenkt som et supplement til dagens opplæring, og vil gjelde for et mindretall av skolens studenter. Skolen vil ta opp ett kull til nettbasert opplæring med samlinger, med oppstart én gang i året.

Som en del av fagskolestrategien pekes det på viktigheten av at fagskolene er spesialiserte, i tett kontakt med arbeidslivet og at de sørger for å dekke behov for kompetanse og arbeidskraft i markedet. Samtidig er det et uttalt ønske at høyere utdanning, også fagskoleutdanning, skal bli tilgjengelig for flere, uavhengig av bosted og hvilken livssituasjon man er i. Dette henger sammen med vektleggingen av livslang læring i høyere utdanning og arbeidsliv. Her har mange fagskoler fulgt opp, og tilbyr en rekke nettbaserte- og samlingsbaserte utdanninger. Norsk fagskole for lokomotivførere ønsker å være med i denne utviklingen, for å kunne legge til rette for livslang læring, og møte krav og forventninger i utdanningssektoren og samfunnet generelt.

Lokførerskolen har et tett og godt samarbeid med bransjen. En nettbasert utdanning med samlinger vil kunne møte jernbaneforetakene sine kompetansebehov på en god måte, ved å bidra til rekruttering til stasjoningssteder i hele landet. Det vil kunne sørge for at kandidater som ikke har muligheten til å tilbringe et år i Oslo, i stedet vil kunne fullføre store deler av utdanningen der de bor, og i kombinasjon med jobb.

Utdanningsmyndighetene peker på at fremtidens studenter vil være en annen søkergruppe enn for få år siden. Vi kan regne med at disse studentene har en forventning til større fleksibilitet og økt bruk av digitale verktøy i opplæringen, i sammenheng med en generell samfunnsutvikling mot økt digitalisering. Den digitale kompetansen i samfunnet er også større i dag enn da den opprinnelige studieplanen ble laget. Skolen har som mål å utnytte teknologisk kompetanse innen opplæring og jernbaneteknologi for å kunne tilby en fleksibel opplæring. Slik vil Lokførerskolen fortsatt være en fremtidsrettet og attraktiv utdanning.

2 Rammebetingelser

2.1 Føringer for prosjektet

Det nettbaserte tilbudet vil være en integrert del av fagskolens jernbanefaglige og administrative struktur med skolens styre som øverste ansvarlige styringsorgan, rektor som ansvarlig for opplæringen, og fagsjefer med delegert ansvar for det jernbanefaglige innholdet. Studiet skal bruke Office 365 Education, og skolens øvrige systemer for studieadministrasjon

Studentene skal oppnå læringsutbyttet beskrevet i studieplanen.

Sektoren skal oppleve at utdanningen har samme kvalitet som stedbunden opplæring.

Studentene skal oppleve at opplæringen er fleksibel og praksisnær.

Studentene og foretakene skal involveres i utvikling av metoder, læremiddel, og LMS.

Leveranse fra innleide ressurser skal lønnes/godtgjøres etter gjeldende bestemmelser i Jernbanedirektoratet

2.2 Prosjektets avgrensninger

Prosjektet gjelder nettbasert lokomotivførerutdanning med samlinger.

3 Prosjektets mål og produkter

3.1 Mål

- Prosjektet skal utarbeide en gjennomføringsplan for nettbasert studie med samlinger.

Delmål

- Utvikle en struktur for gjennomføring med beskrivelse av læringsformer og læringsarenaer
- Utvikle nødvendige læremidler til gjennomføringen
- Beskrive og utvikle vurderingsformer
- Utarbeide en plan for gjennomføring av praksis
- Utvikle nødvendige digitale og andre verktøy til gjennomføringen
- Utvikle nødvendig pedagogisk og administrativ støtte
- Utvikle en plan for overføring til drift
- Beskrive nødvendig ressursbruk i drift
- Utvikle en plan for evaluering av planleggingen og gjennomføringen

3.2 Beskrivelse av leveransene

Hovedprodukter	Beskrivelse
Utviklingsplan	Dokument som viser tidsplan for utvikling, testing og evaluering av studieløpets innhold
Gjennomføringsplan	Dokument som viser hvordan studiet er oppbygget, inkludert bruk av digital befaring, LMS, digital Brio, digital læringssti og andre verktøy. Vise læringsarenaer med tid og ressurser for fysiske undervisningsrom, befaringer, digitale rom mv. Beskrive gjennomføring av praksisemnet Beskrive vurderingsformer som arbeidskrav, tester, eksamen etc.
Læremiddel	Utvikling av læremiddel som egner seg for nettstudier; egenstudier, lærerstyrt undervisning og oppgaveløsning
Overlevering til drift	Dokument som beskriver hva som er nødvendig å ha på plass for å sette gjennomføringsplanen i drift. Dokumentet skal også synliggjøre lærerbehov, administrative- og ledelsesmessig behov

4 Interessenter

4.1 Interessentoversikt

Organisasjon/ Enhet/ Gruppe	Navn og rolle	Hovedkategori (type interessent)	Tilknytning/ relasjon til prosjektet	Forventing og holdning til prosjektet	Interesse og vilje/ evne til samarbeid	Innflytelse og makt/ vilje til påvirkning
Studenter	Tillitsvalgte		deltar	positiv	positiv	
Ansatte	Ansatte		Deltakere	positiv	Positive	
Foretak	Alle foretak i Norge samt BaneNOR		styringsgruppe	positiv	Positiv	
Myndigheter	Statens jernbanetilsyn Kunnskapsdepartementet Samferdselsdepartementet		Førerforskriften Fagskoleloven Lokal forskrift	Positiv	Positiv	
Fag-/arbeidsgiver- organisasjoner	Norsk Lokomotivmannsforbund Norsk jernbaneforbund Spekter Jernbanevirksomhetenes sikkerhetsforening		Styringsgruppe Styret	Positiv	Positiv	

4.2 Kommunikasjonsstrategi

Interessent	Mål med kommunikasjonen	Budskap	Kommunikasjonsform	Når? / Ved milepæl?	Ansvarlig
Framtidige studenter	Tiltrekke gode søkere		SoMe	Ferdig 1.3.2023	Maria Dahl
Foretak	Medbestemmelse		Møter	Hele 2023	rektor
Myndigheter	kvalitetskontroll	Forskrift	Skriftlig info / høring	1.mai 2023	Rektor
Organisasjoner	Medbestemmelse		møter	Hele2023	Prosjektleder

5 Prosjektets avhengigheter

Avhengighet	Kort beskrivelse av avhengighet	Håndtering av avhengighet
Forskrift tilpasset nettbasert utdanningsform	Styregodkjennes	Høring
Opptak	Tilstrekkelig antall søkere	400 søkere til 20 plasser
Faglig utviklingsarbeid	Avsette ressurser for å utvikle opplæring tilpasset nettbasert utdanning	Tett oppfølging med fagansatte og fagsjefer
Studieadministrativt arbeid	Ivaretagelse av nye studenter	Studieadministrasjon
IKT/systemverktøy	Tilpasse dagens system til nettbasert opplæring med samlinger	Involvere IKT
Studieplan	Styregodkjennes	Styret
Digitale læremidler	Utvikle verktøy for digital læring	IKT/Kurs- og teknologi

6 Organisering, roller og ansvar

6.1 Prosjektorganisering

Mikael Persson og Silje Stenersen utgjør prosjektgruppen.

6.2 Styringsgruppe

Kai Erik Jensen (Eier) – rektor, Norsk fagskole for lokomotivførere

Ane Haugen Jordal – studiesjef, Norsk fagskole for lokomotivførere

Arnt Einar Hansen – fagsjef, Norsk fagskole for lokomotivførere

6.3 Referansegruppe

Simen Elmer Johansen – fagansvarlig/kjørelæreransvarlig, Kompetansesenteret Vy gruppen AS

Kjell Engstrøm – lokleder/fung. opplæringsansvarlig, CargoNet

Jørgen Andreas Sundt – sikkerhetsrådgiver, CargoNet

Line Steinseth, forbundsstyremedlem, Norsk lokomotivmannsforbund

Audhild Håvaldsrud, seniorrådgiver, Fleksibel utdanning Norge

Tillitsvalgte studenter fra kull 1-23, 2-23, 3-23, 6-22, 7-22 – Norsk fagskole for lokomotivførere

6.4 Rollebeskrivelser

Prosjektgruppen skal benytte ressurser av faglig, administrativ, teknisk og ledelsesmessig art.

Styringsgruppen skal utøve prosjekteierskap og skal dermed være beslutningsorientert.

Referansegruppen er koordineringsorientert og gir verdifull støtte og veiledning for utførelse av prosjekteierskapet ved å bidra til å definere tilnærminger foretrukket av interessegrupper.

6.5 Behov for annen støtte og kompetanse utenfor prosjektgruppen

Funksjon	Navn	Kommentar
Utvikle faglig innhold tilpasset nettbasert opplæring for infrastrukturfaget	Faggruppe infrastruktur Lokførerskolen	Involverte: Mikael Persson (fagsjef) Christian A. Blakseth Håvard Espelund Simen Gulbrandsen Håkon S. Andersen
Utvikle faglig innhold tilpasset nettbasert opplæring for kjøretøyfaget	Faggruppe kjøretøy Lokførerskolen	Involverte: Kjetil Bull Anne-Britt Kjøsberg Daniel Rennesund Øyvind Venstad Thomas Fjeld
Finne løsninger og utvikle digitale hjelpemidler til nettbasert opplæring	Kurs- og teknologisenter Lokførerskolen	Ottar Haslestad (fagsjef) Hallgeir Olsen Isak Torgersen
Tilpasse skolens systemverktøy og læringsplattform til nettbasert opplæring	Stian Mathisen (IKT-rådgiver) Atle Schaatun (Rådgiver e-læring)	
Ivareta studentrettigheter og sikre riktig drift av nettbasert opplæring	Kai Erik Jensen (rektor) Ane Haugen Jordal (studiesjef) Silje Høiland Stenersen (koordinator)	

7 Strategi for gjennomføring

7.1 Arbeidsprosess/arbeidsmetodikk

- Faggruppene ved skolen involveres i planlegging- og utviklingsarbeidet for å avdekke behov og løsninger. Skal oppfylle læremål i studieplanen.
- Kurs- og teknologisenteret bistår i å finne løsninger og muligheter for digital læring.
- IKT og rådgiver e-læring er ansvarlig for oppsett av nettbasert opplæring med samlinger i skolens systemverktøy, i tillegg til å gi råd ang. struktur og utforming av metoder og læremidler.
- Studieadministrasjonen ivaretar studentene i behandling av opptak og behov for informasjon, samt årsplanlegging, rombooking m.m.
- Administrasjonen utarbeider forskrift og studieplan tilpasset begge utdanningsformene som godkjennes av styret/offentlig høring.

7.2 Anskaffelser i prosjektet

Det planlegges for anskaffelse av nødvendige digitale læremidler med tilhørende lisenser til brukersystemer.

Se til budsjett for prosjektet (pkt.9)

7.3 Hvordan kvalitetssikre i prosjektet

Prosjektledere er ansvarlige for å følge opp prosjektplanen med tidsfrister. Likeledes å vurdere og iverksette tiltak ved behov.

Tett oppfølging av ansatte og andre involverte

Styringsgruppemøter

Referansegruppemøter

Samarbeid med andre fagskoler/tilbydere av nettbasert opplæring

Orientering til styret

8 Fremdriftsplan

8.1 Faser og hovedleveranser

Hovedaktivitet	Viktige deloppgaver	Arbeidsperiode	Ansvar	Frist milepæls plan	Resultat
Gjennomføringsplan	Førerbevis	Jan-sept	Håvard/Christian	1.des	Ferdigstilt opplæring for førerbevis tilpasset nettbasert opplæring
	Infrastruktur	Jan-sept	Håvard/Christian/Morten (til 1. april) Micke, faggruppen	1.des	Ferdigstilt opplæring for infrastruktur tilpasset nettbasert opplæring
	Kjøretøy	Feb-nov	Øyvind G og kjøretøygruppen	1.des	Ferdigstilt opplæring for kjøretøy tilpasset nettbasert opplæring
	Samlinger	Feb-nov	Micke/Håkon/faggruppene	15.okt	Plan for samlinger med beskrivelse av ressurs- og ombehov
	Overordnet gjennomføringsplan	Jan-mai	Micke/Silje	1.juni	Dokument som viser hvordan studiet er oppbygget (samlinger, nettundervisning, praksis, arbeidskrav, eksamen)
	Beskrive vurderingsformer	Feb-nov	Micke/faggruppene	1.des	Beskrivelse av vurderingsformer (tester, arbeidskrav og eksamen), og når de skal gjennomføres i løpet av studiet.
LMS	Struktur og læringsbane	Mars-des	Stian	1.des	
Overlevering til drift	Avklare behov for tilpassing av dagens drift til nettbasert opplæring	Feb-des	Silje	31.des	Plan for drift av nettbasert opplæring

9 Budsjett

Utgifter i prosjektet har et budsjett på kr 2 millioner. I tillegg vil vi bruke interne ressurser.

Periodisering 2023														
Prosjektnummer:	120001													
Prosjekt:	Utvikle nettbasert utdanning med samlinger													
Budsjett 2023:	2000 tusen kr													
Utbetaling	kontrakt sig	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	Septemb	Oktober	Novemb	Desemb	Totalt
Digitale produkter	nei						50		50			100	50	700
Innleie annen konsulent	nei			-	-							100	100	200
Referansegruppe prosjekt utvikle nettbasert opplæring	nei			-			20			20		20	20	80
Forskningsprosjekt VTI	nei			-							100		100	200
Leie materiell og instruktør digital befaring	nei										50	50	50	150
Riggekurs	nei										50			50
Systemverktøy kurs	nei						10			15	15	15	15	70
Konferanser/seminar	nei			-							40			40
Digitalt design/interaksjons design	nei											100	100	200
læremiddel redaktør	nei										50	50	50	150
LMS	nei										20	20	20	60
Prosjektlederkurs	nei									100				100
Totalt		-	-	-	-	-	80	-	50	135	325	455	955	2 000

10 Usikkerhetsvurdering

10.1 Trusler

- *svak planlegging*
- *mangel på de rette personene til riktig tid*
- *uklare ansvarsforhold*
- *treg progresjon i prosjektet, som er kritisk for gjennomføring til tidsfristen*
- *ulike forventninger til prosjektet, og prosjektets mål*
- *svak respons fra eksterne samarbeidspartnere*
- *Læremidler som utvikles oppfyller ikke læringsutbytte tilstrekkelig*

10.2 Tiltak

- *God plan for gjennomføring med milepeler og oppfølging av personer med ansvar for leveranser inn i prosjektet*
- *tett oppfølging fra prosjektgruppen*
- *statusmøter og rapportering med de ansvarlige*
- *utarbeidelse av kravspesifikasjon for læremidlene*
- *sjekklister for læremålene som de enkelte læremidlene skal kunne oppfylle*
- *tidsplan som godkjennes av prosjekteier, prosjektansvarlig og de involverte*
- *avsatt tid i kalender til planlegging, gjennomføring og etterarbeid*
- *involvering av fagansvarlige*

11 Gevinstrealisering

Som en del av fagskolestrategien pekes det på viktigheten av at fagskolene er spesialiserte, i tett kontakt med arbeidslivet og at de sørger for å dekke behov for kompetanse og arbeidskraft i markedet. Samtidig er det et uttalt ønske at høyere utdanning, også fagskoleutdanning, skal bli tilgjengelig for flere, uavhengig av bosted og hvilken livssituasjon man er i.

En nettbasert utdanning med samlinger vil kunne møte jernbaneforetakene sine kompetansebehov på en god måte, ved å bidra til rekruttering til stasjonssteder i hele landet. Det vil kunne sørge for at kandidater som ikke har muligheten til å tilbringe et år i Oslo, i stedet vil kunne fullføre store deler av utdanningen der de bor, og i kombinasjon med jobb.

Utdanningsmyndighetene peker på at fremtidens studenter vil være en annen søkergruppe enn for få år siden. Vi kan regne med at disse studentene har en forventning til større fleksibilitet og økt bruk av digitale verktøy i opplæringen, i sammenheng med en generell samfunnsutvikling mot økt digitalisering. Den digitale kompetansen i samfunnet er også større i dag enn da den opprinnelige studieplanen ble laget. Skolen har som mål å utnytte teknologisk kompetanse innen opplæring og jernbaneteknologi for å kunne tilby en fleksibel opplæring. Slik vil Lokfører skolen fortsatt være en fremtidsrettet og attraktiv utdanning.

11.1 Gevinstrealiseringsplan

Gevinster	For hvem, og hvordan fremkommer gevinsten?	Forutsetninger for at gevinsten skal kunne realiseres	Ansvarlig for gevinstrealisering
Nye verktøy	Skolens studenter og lærere	Kvalitetssikring opp mot læremål og behov	Prosjektleder
Faglig innovasjon	Skolens studenter og fagpersoner, bransjen	Kvalitetssikring opp mot læremål og behov Studentmedvirkning	Prosjektleder
Pedagogisk innovasjon	Skolens studenter og ansatte	Involvering av fagansatte Kvalitetssikring av metoder Studentmedvirkning Pedagogisk rådgivning, riktig ressursbruk	Prosjektleder

12 Prosjektrapportering og endringshåndtering

Prosjektet rapporterer i henhold til Jernbanedirektoratets frister og maler.

Prosjektet har jevnlig møter med styingsgruppen og styret.

Prosjektet har nær dialog med rektor, studiesjef og fagsjefer.

13 Vedlegg

13.1 Detaljert fremdriftsplan for administrasjon av nettbasert opplæring med samlinger

Hoved-aktivitet	Viktige deloppgaver	Hva mangler	Arbeids periode	Ansvar	Avhengigheter	Frist milepælsplan	Resultat
Opptak	Antall studieplasser	Avklaring antall studieplasser	Jan/feb	Kai/Styret	Styremøte februar	1.mars	Fastsatt antall studieplasser nettbasert opplæring
	Studieplan som skal sendes ut med studiekontrakten	Revidert studieplan med beskrivelse av arbeidskrav, oppmøtekrav, læringsaktivitet er m.m.	mars-april	Silje kaller inn Kai, Ane og Arnt Einar til arbeidsmøte(r)	Prosjektet har klart utkast 20.mai vedtas i styremøtet 8.juni	15.juni	Revidert studieplan som er tilpasset nettbasert opplæring
		Revidert forskrift	Mars-april	Silje kaller inn Kai og Ane til arbeidsmøter. Møte med Aina (jurist Jdir)?	Prosjektet har klart utkast 20.mai vedtas i styremøtet 8.juni	15.juni	Revidert forskrift med bl.a. avklarte krav til fremmøte/fravær som tilpasses nettbasert opplæring
		Avklaring dato for oppstart og gjennomførings plan med datoer	Februar-april	Silje/Ane	Avhengig av gjennomføringsplan med perioder for undervisning og praksis (unngå praksis	1.juni	Gjennomføringsplan som er tilpasset nettbasert opplæring plan/tidsplan for fysiske samlinger, digitale samlinger, arbeidskrav, plan for praksis, plan for eksamen.

Planlegging av undervisning	Utarbeide en årsplan med datoer for undervisning og praksis	1.) Dato for oppstart 2.) Tidsplan/ gjennomføringsplan for studie 3.) Innplassering av samlinger og praksis	april/ mai	Silje/Ane	Avhengig av punktet over. Ane arbeider med årsplan i mai.	1.juni	Årsplan for nettbasert opplæring med samlinger kull X-24.
	Instruktørbestilling	Avklare behov for innleide instruktører	Juni- aug	Silje/Ane	Avhengig av gjennomføringsplan	1.november	Plan for instruktørleie og ressursbehov
	Rombestilling	Avklare behov for klasserom, øvingsanlegg, simulator, desksim Oppsett av plan til bestillingsplan i FOKUS		Ane/Silje/Stian	Avhengig av gjennomføringsplan	1.desember	Rombooking for kull X-24.
	Kalender for studenter	Avklaring format (FOKUS eller Teams eller begge deler)		Stian/Silje	Avhengig av gjennomføringsplanen	Avhengig av oppretting i FOKUS, se eget punkt	

Planlegging av praksis	Innpassing av praksisperioder i gjennomføringsplanen	Oppstartsdato, avklaring tidsperiode praksis i løpet av studieløpet	Februar - mai	Ane/Silje		1.juni	Praksisperioder avsatt i årsplan for kull nettbasert med samlinger
Oppstart av kull	Oppretting av studenter i FOKUS	Svar på opptak	August - desember	Stian/studieadm	Innvilget studieplass	31.desember	Tidsplan for når studentene får tilgang til Lokforerskolen- brukerkonto
	Læringsplattform	Avklaring bruk av LMS	Februar - mai	Stian/Atle	Samarbeid med andre fagskoler Undersøke mulighetene i Teams og nåværende plattform	1.juli	Læringsplattform for bruk i nettbasert studie
	Oppretting av kull i Teams/LMS	Avklaring bruk av LMS	Februar - desember	Stian/Silje	Struktur for nettbasert opplæring med samlinger	31.desember	Oppretting/plan for oppretting av studenter i FOKUS m.m.
Saksbehandling under studieløpet	Ivareta studentrettigheter og sikre riktig drift	Avklaring hvordan skolen kan løse søknad om permisjon, bytte av kull, tilrettelegging av praksis m.m.	Mars - mai	Ane/Kai/Silje	Studieplan og forskrift	1.juni	Rutine og beskrivelse for saksbehandling for studenter på nettbasert utdanning
Eksamen og praksisvurdering	Planlegging av eksamen						

Vitnemål	Utskrift vitnemål	Utforming av vitnemål for den nettbaserte opplæringen (beskrivelse, innhold, gjennomføring)	des			31.des	Mal for vitnemål
Avslutning av kull	Rutine for avslutning av kull mht sletting, arkivering m.m.	-	-	Ane/studieadm/Stian			Forslag: følger dagens rutine, ingen behov for endringer.
Evaluerings og rapportering	Emneevaluering Evaluering fra studentene underveis og etter fullført utdanning Tilbakemelding fra kjørelærer Evaluering fra instruktører og lærere Evaluering fra bransjen	Plan for evaluering Punkter til evaluering – utforming og format	August-november	Ane/Silje	Involvere bransjen og andre i utforming av evalueringen?	1.desember	Plan for evaluering av nettbasert opplæring med samlinger, med beskrivelse av innhold for evalueringen