

Offentlig høring

Endring i [Forskrift om opptak, gjennomføring og eksamen for Lokomotivførerutdanningen ved Norsk fagskole for lokomotivførere.](#)

Dato	20.9.2025
Norsk fagskole for lokomotivførere	Styrebehandlet 9.9.2025
Kontaktperson	Kai Erik Jensen (kai.jensen@jernbanedirektoratet.no) eller Ane H Jordal (ane.jordal@jernbanedirektoratet.no)
Høringssvar må leveres innen	1.11.2025
Høringssvar sendes til	post@lokforerskolen.no
Ny styresak	26.11.2025

Hensikt og mål

Lokomotivførerutdanningen ved Norsk fagskole for lokomotivførere (Lokfører skolen), ved fagskolestyret, ønsker å

- sikre like vilkår for studenter i begge utdanningsformer
- tydeliggjøre krav og rettigheter knyttet til arbeidskrav
- styrke faglig oppfølging og progresjon
- tilpasse skolens forskrift til gjeldende lovverk om permisjoner

Bakgrunn

Arbeidskrav – endring

Lokfører skolens styre ønsker å utvide bruken av arbeidskrav til også å gjelde stedbasert opplæring i teoriemnene førerbevis, infrastruktur og kjøretøy. Arbeidskrav er en god metodikk for å gi bedre læring, bruke vurdering for og som læring, få forutsigbarhet i at læring har skjedd og gi bedre forutsetninger for å bestå eksamen (vurdering av læring) ved lokomotivførerutdanningen.

Arbeidskravene i stedbasert opplæring er en videreføring av ordningen som ble innført for samlingsbasert utdanning i 2023, og som har gitt gode erfaringer med faglig progresjon og veiledning.

Permisjoner - endring

[Fagskoleloven § 28](#) ble endret 31.mai 2024: Skolen viser spesielt til:

§ 28 a. Permisjon fra utdanning

Studenter har rett til permisjon fra utdanningen når de er i tjeneste etter [forsvarsloven § 17](#), når de har verv i studentpolitiske eller folkevalgte organer, og når det foreligger andre særlige grunner. Studentene skal få permisjon så lenge behovet tilsier det, og behovet må kunne dokumenteres.

I permisjonsperioden har studenten fortsatt studierett og rett til å gå opp til eksamen ved fagskolen.

Fagskolene kan gi forskrift om permisjon.

Lokførerskolen styre foreslår endring i Lokførerskolens forskrift knyttet til permisjoner, som følge av oppdateringer i fagskoleloven (§ 28 og § 28a). Skolen anser endringen som en formalitet, der skolen henviser til overordnet lov.

Hovedpunkter i endringene:

- Arbeidskrav skal gjelde for begge utdanningsformer og være definert i emnebeskrivelser
- Studenten får to forsøk på å få godkjent et arbeidskrav
- Ved gyldig fravær gis mulighet for nytt forsøk
- Studenter som ikke får godkjent arbeidskrav etter to forsøk kan søke om å fortsette studieløpet i et annet kull
- Punktet om tap av studierett ved ikke godkjente arbeidskrav fjernes
- Permisjonsbestemmelsen i § 3-5 oppdateres i tråd med fagskoleloven § 28 og § 28a

Videre saksgang

Høringssvar vil bli gjennomgått av administrasjonen ved Lokførerskolen. Fagskolestyret vil behandle saken i møtet 9. november 2025. Endringene er foreslått endret i skolens forskrift fra 1. desember 2025.

Vedlegg

Skolen legger ved to vedlegg som viser endringer i skolens forskrift og endringer i studieplanen

Vedlegg 1

Revidering av skolens forskrift – arbeidskrav

[§ 3-3.Arbeidskrav](#)

Dagens §3-3:

§ 3-3.Arbeidskrav

1. Arbeidskravene er definert i emnebeskrivelsene i den aktuelle studieplan.
2. Arbeidskrav vurderes som godkjent eller ikke godkjent.
3. Tidsfristen for innlevering av arbeidskrav settes av emneansvarlig i emnet.
4. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent innen fastsatt tid for å kunne avlegge eksamen i emnet.
5. En student som får et obligatorisk arbeidskrav «ikke godkjent» første gang, vil få mulighet til å levere et nytt forsøk før eksamen i emnet. Nytt forsøk kan enten leveres med kullet studenten er meldt opp med, eller fagskolen kan legge til rette for at studenten kan fortsette utdanningsløpet med et senere kull.
6. Arbeidskrav som ikke leveres innen fristen settes til ikke godkjent dersom studenten er meldt opp og ikke har gyldig fravær.
7. Gyldig grunn til frafall fra arbeidskrav er fravær som er avtalt på forhånd eller fravær som er dokumentert fra sakkyndig instans (lege, psykolog, fysioterapeut eller andre). Dokumentasjon skal sendes skolen innen 48 timer.
8. En student som har gyldig fravær fra obligatorisk arbeidskrav, vil få mulighet til å levere et nytt forsøk før eksamen i emnet. Nytt forsøk kan enten leveres med kullet studenten er meldt opp med, eller fagskolen kan legge til rette for at studenten kan fortsette utdanningsløpet med et senere kull.
9. Nytt forsøk til å få godkjent arbeidskrav må leveres innen ny tidsfrist. Tidsfristen for innlevering av arbeidskrav settes av emneansvarlig i emnet.
10. En student som får «ikke godkjent» på samme arbeidskrav to (2) ganger, mister retten å avlegge eksamen i emnet, og påfølgende opphør av studierett jf. [§ 3-8](#) Rett til å gå opp til eksamen, og [§ 3-14](#) Opphør av studierett.

Endringer i §3-3:

Endringer vises i **rødt som strykes** fra dagens forskrift og nytt i ny forskrift **vises i grønt**.

- (1) Arbeidskravene er definert i emnebeskrivelsene i den aktuelle studieplan.
- (2) Arbeidskrav vurderes som godkjent eller ikke godkjent. **Studenten har to (2) forsøk til å få godkjent.**
- ~~(3) Tidsfristen for innlevering av arbeidskrav settes av emneansvarlig i emnet.~~
- (4) Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent innen fastsatt tid for å *få sluttvurdering* i emnet.
- ~~(5) En student som får et obligatorisk arbeidskrav «ikke godkjent» første gang, vil få mulighet til å levere et nytt forsøk før *sluttvurdering* i emnet. **Nytt forsøk kan enten leveres med kullet studenten er meldt opp med, eller fagskolen kan legge til rette for at studenten kan fortsette utdanningsløpet med et senere kull.**~~
- (6) Arbeidskrav som ikke leveres innen fristen settes til «ikke godkjent» dersom studenten er meldt opp og ikke har gyldig fravær.
- (7) Gyldig grunn til frafall fra arbeidskrav er fravær som er avtalt på forhånd eller fravær som er dokumentert fra sakkyndig instans (lege, psykolog, fysioterapeut eller andre). Dokumentasjon skal sendes skolen innen 48 timer.
- ~~(8) En student som har gyldig fravær fra obligatorisk arbeidskrav, vil få mulighet til å levere et nytt forsøk før *sluttvurdering* i emnet. **Nytt forsøk kan enten leveres med kullet studenten er meldt opp med, eller fagskolen kan legge til rette for at studenten kan fortsette utdanningsløpet med et senere kull.**~~
- (9) Nytt forsøk til å få godkjent arbeidskrav må leveres innen ny tidsfrist. Tidsfristen for innlevering av arbeidskrav settes av emneansvarlig i emnet.
En student som får «ikke godkjent» på samme arbeidskrav to (2) ganger, kan søke om å fortsette studieløpet i et annet kull. mister retten å avlegge eksamen i emnet, og påfølgende opphør av studierett jf. § 3-8 Rett til å gå opp til eksamen og § 3-14 Opphør av studierett. (Nytt punkt) kan søke om å fortsette studieløpet i et annet kull.
- (10) **En student som får «ikke godkjent» på samme arbeidskrav to (2) ganger i delemne praktisk skifting, får sluttvurdering «ikke bestått» i delemnet.**

Følger for oppdateringen påvirker [§3-14](#), der styret foreslår at punkt 7 strykes: Dette punktet blir ivare tatt i endringene i § 3-3

§ 3-14.Opphør av studierett

(1) Studenten kan miste sin studierett i følgende tilfeller:

- (1) Dersom studenten ikke møter til første studiedag
- (2) Dersom studenten har ugyldig fravær ifølge § 3-4
- (3) Dersom studenten ikke lenger oppfyller helsekravene i førerforskriften kapittel 4
- (4) Dersom studenten bryter verne- og sikkerhetsregler påbudt av Arbeidstilsynet, departement eller i regelverk for jernbanen
- (5) Dersom studenten ikke har avlagt og bestått avsluttende eksamen innen 30 måneder etter studiestart
- (6) Dersom studenten har brukt opp sine forsøk til å få bestått praksisvurdering
- ~~(7) Dersom studenten har brukt opp sine forsøk til å få godkjent arbeidskrav~~
- (8) Dersom studenten har brukt opp sine forsøk til eksamen
- (9) Dersom studenten er funnet medisinsk eller yrkespsykologisk uskikket, jf. § 3-6.

Permisjoner § 3-5

Dagens § 3-5

§ 3-5.Permisjoner

- (1) Permisjon innvilges etter fagskoleloven § 28.
- (2) En student kan videre søke om permisjon dersom tungtveiende grunner gjør det nødvendig.
- (3) Styret innvilger permisjon.

Endring i ny § 3-5:

§ 3-5.Permisjoner

- (1) Permisjon innvilges etter fagskoleloven § 28 og 28 a.
- (2) Styret innvilger permisjon

Vedlegg 2

Ved endringer i forskrift vil skolen måtte gjøre endringer i studieplan. Vedlegget viser til endringer i grønt og rødt

Emnebeskrivelse for teoriemnet førerbevis

Vurderingsform	Eksamen med flervalgsoppgaver
Hjelpemidler under eksamen	Ingen
Stedbunden opplæring	
Undervisningsformer og læringsaktiviteter	Forelesninger, øvinger, turnus i tog, og ekskursjoner på anlegg og kjøretøy i nærområdet.
Arbeidskrav	Arbeidskrav, kriteriene for oppfyllelse av arbeidskrav og frister fremgår av undervisningsplanene, og kunngjøres minimum 10 virkedager før innlevering.
Fraværsgrense	Minimum 90 % tilstedeværelse i undervisningen
Nettbasert opplæring med samlinger	
Undervisningsformer og læringsaktiviteter	Fysisk oppstartsamling med praktiske øvelser på skolens anlegg og ekskursjoner på anlegg og kjøretøy i nærområdet, egenarbeid og veiledning på nett, digitale samlinger og turnus i tog.
Arbeidskrav	Arbeidskrav, kriteriene for oppfyllelse av arbeidskrav, og frister fremgår av undervisningsplanene, og kunngjøres minimum 20 virkedager før innlevering.
Fraværsgrense	Minimum 80% tilstedeværelse på fysiske samlinger. Fraværsgrensen gjelder samlet for fysisk samling.

Emnebeskrivelse for kjøretøy og infrastruktur

Stedbunden opplæring	
Undervisnings-former og læringsaktiviteter	Forelesninger, øvinger, turnus i tog, og ekskursjoner på anlegg og kjøretøy i nærområdet.
Arbeidskrav	Arbeidskrav, kriteriene for oppfyllelse av arbeidskrav og frister fremgår av undervisningsplanene, og kunngjøres minimum 10 virkedager før innlevering.
Fraværsgrense	Minimum 90 % tilstedeværelse i undervisningen
Nettbasert opplæring med samlinger	
Undervisnings-former og læringsaktiviteter	Fysisk oppstartsamling med praktiske øvelser på skolens anlegg og ekskursjoner på anlegg og kjøretøy i nærområdet, egenarbeid og veiledning på nett, digitale samlinger og turnus i tog.
Arbeidskrav	Arbeidskrav, kriteriene for oppfyllelse av arbeidskrav og frister fremgår av undervisningsplanene, og kunngjøres minimum 20 virkedager før innlevering.
Fraværsgrense	Minimum 80% tilstedeværelse på fysiske samlinger. Fraværsgrensen gjelder samlet for fysisk samling.

6.2 Emnebeskrivelse praksis

Emnebeskrivelse praksis	
Undervisningsformer og læringsaktiviteter	Det legges opp til øvelseskjøring i turnus med en kjørelærer i foretak som skolen har avtaler med. Praktisk skifting har veiledninger, ekskursjoner, praktiske øvinger og simulatorkjøringer. Det er i alt 4 praksisperioder gjennom studiet.
Fravær	Minimum 90 % tilstedeværelse i delemnene praktisk skifting og øvelseskjøring (turnus). Fravær som ikke er avtalt på forhånd eller dokumentert fra sakkyndig instans vil være grunnlag for tap av retten til å bli vurdert i emnet, og/ eller tap av studieplass
Vurderingsform	Praksis består av to delemner. Disse delemnene er øvelseskjøring og skifting. Praksis vurderes i hvert delemne gjennom en praksisvurdering. Praksisvurdering delemne øvelseskjøring settes i øvelseskjøring 3 av kjørelærer med karakter bestått / ikke bestått. Praksisvurdering delemne skifting settes av instruktør og vurderes med karakter bestått / ikke bestått. Delemnene skifting og øvelseskjøring må være bestått for at samlet karakter i emnet skal gis som bestått.
Arbeidskrav	Arbeidskrav, kriteriene for oppfyllelse av arbeidskrav, og frister fremgår av undervisningsplanene, og kunngjøres minimum 10 virkedager før innlevering.